**Guia de elaboração da memória descritiva**

1. o DOCUMENTO NÃO DEVE ULTRAPASSAR AS 30 PÁGINAS
2. DEVE SER TIDA EM CONSIDERAÇÃO OS DOCUMENTOS IDENTIFICADOS NA CHECK-LIST DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
3. DEVE SER TIDO EM CONSIDERAÇÃO O REGULAMENTO DOS EEA GRANTS 2014-2021, BEM COM AS ESPECIFICAÇÕES IDENTIFICADAS NOS AVISOS

**<Nome do Projeto>**

<Nome do beneficiário (promotor)>

**<Data>**

**Memória Descritiva**

Índice

[1 Enquadramento Geral do Projeto 3](#_Toc11269862)

[2 Enquadramento no programa crescimento azul 3](#_Toc11269863)

[3 Descrição do promotor e parceiros 3](#_Toc11269864)

[4 Descrição do Projeto 3](#_Toc11269865)

[5 Implementação do Projeto 4](#_Toc11269866)

[Listagem de Atividades do Projeto 4](#_Toc11269867)

[CÓDIGO 4](#_Toc11269868)

[NOMENCLATURA 4](#_Toc11269869)

[Descrição Detalhada das Atividades 4](#_Toc11269870)

[ATI1: … 4](#_Toc11269871)

[Objetivos 4](#_Toc11269872)

[DESCRIÇÃO DAS TAREFAS 4](#_Toc11269873)

[ENTREGÁVEIS 4](#_Toc11269874)

[ATI2: … 4](#_Toc11269875)

[Objetivos 5](#_Toc11269876)

[DESCRIÇÃO DAS TAREFAS 5](#_Toc11269877)

[ENTREGÁVEIS 5](#_Toc11269878)

[ATI3: … 5](#_Toc11269879)

[Objetivos 5](#_Toc11269880)

[DESCRIÇÃO DAS TAREFAS 5](#_Toc11269881)

[ENTREGÁVEIS 5](#_Toc11269882)

[Milestones Trimestrais 5](#_Toc11269883)

[MS# 5](#_Toc11269884)

[Trim 5](#_Toc11269885)

[Descrição do Milestone 5](#_Toc11269886)

[Data 5](#_Toc11269887)

[Riscos do Projeto 6](#_Toc11269888)

[Risco n.º 6](#_Toc11269889)

[Descrição do Risco 6](#_Toc11269890)

[ATI# 6](#_Toc11269891)

[Medidas de mitigação a implementar 6](#_Toc11269892)

[Cronograma de Execução 6](#_Toc11269893)

[Aspetos Económicos e Financeiros 6](#_Toc11269894)

[Plano de Negócio (quando aplicável) 7](#_Toc11269895)

[Promoção e Divulgação dos Resultados 8](#_Toc11269896)

[Ações de promoção e divulgação 8](#_Toc11269897)

[Licenças e autorizações necessárias à execução do projeto 8](#_Toc11269898)

[Justificação do contributo do projeto para os critérios de seleção 9](#_Toc11269899)

# Enquadramento Geral do Projeto

|  |
| --- |
| Caracterização do cenário envolvente antes da implementação da operação: descrição da situação atual, à escala relevante (nacional, regional ou municipal).  Caracterização do cenário resultante da não implementação da operação: descrição dos constrangimentos/bloqueios verificados na ausência do investimento.  Caracterização do cenário com a implementação da operação: descrição da forma como a implementação da operação poderá dar resposta às necessidades identificadas no cenário de ausência de investimento, fundamentando a necessidade e a oportunidade da realização da operação. |

# Enquadramento no programa crescimento azul

|  |
| --- |
| Identificar claramente os aspetos que permitem demonstrar a relevância estratégica e o enquadramento no âmbito, objetivos e resultados esperados identificados no Aviso. |

# Descrição do promotor e parceiros

|  |
| --- |
| Neste ponto deverão ser descritas as competências e atribuições do promotor no geral, e enquadrar ao nível de que competências é proposta a candidatura.  Identificar a qualificação e adequação das equipas (anexar CVs).  No caso de operações em parceria, este enquadramento deverá ser alargado aos parceiros e deverá ser evidenciado qual o papel que cada parceiro desempenhará no projeto e como é que se interrelacionam entre eles.  Deverá ser anexada minuta de acordo de parceria de acordo com o modelo disponibilizado em: <https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/> e cartas de compromisso dos parceiros. |

# Descrição do Projeto

|  |
| --- |
| Neste ponto deverá ser demonstrada a autonomia funcional da operação, a razoabilidade dos custos e a exequibilidade das ações previstas, através dos seguintes elementos:   * Descrição da operação a desenvolver no âmbito da candidatura apresentada, evidenciando o seu enquadramento na(s) tipologia(s) de operação(ões) definida(s) no Aviso. * Caracterização técnica da operação, demonstrando a coerência interna das ações a desenvolver (com remissão para as peças documentais relevantes) e a sua correspondência com as componentes de investimento identificadas no formulário de candidatura. * Caracterização da coerência externa da operação, se esta for conexa com outras operações co-financiadas (ou a candidatar) por outros financiamentos (nacionais ou comunitários), evidenciando a complementaridade e as sinergias que possam existir com essas operações.   Fundamentação sobre o estado-da-arte e respetivo grau de inovação relativamente à operação, apresentando, se possível, resultados dos testes tecnológicos efetuados em fase de desenvolvimento e/ou demonstração. |

# Implementação do Projeto

|  |
| --- |
| Descrição e justificação das fases de implementação propostas, com apresentação dos cronogramas de execução física e financeira da operação, evidenciando o seu estado de maturidade de acordo com o definido no Aviso.  Descrição detalhada das Atividades e as respetivas tarefas a desenvolver.  Apresentar a tabela abaixo com as diferentes Atividades (AT#) e tarefas a serem desenvolvidas no projeto, assim como a participação de cada entidade. Em cada umas das seções devem ser enumeradas em detalhe as Atividades identificando os objetivos, as tarefas, entregáveis e responsabilidades. |

## Listagem de Atividades do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | NOMENCLATURA |
| **ATI1** | … |
| **ATI2** | … |
| **ATI3** | … |

## Descrição Detalhada das Atividades

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATI1: … | | | | | |
| **DATA INÍCIO** |  | | | | |
| **DATA DE FIM** |  | | | | |
| **PARTICIPANTES** | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | Parceiro 3 | … |
| **RH % AFETAÇÃO** |  |  |  |  |  |
| **RESPONSÁVEL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DAS TAREFAS | |
| **T1.1.** |  |
| **T1.2.** |  |
| **T1.3.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ENTREGÁVEIS | |
| **D1.1.** |  |
| **D1.2.** |  |
| **D1.3.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATI2: … | | | | | |
| **DATA INÍCIO** |  | | | | |
| **DATA DE FIM** |  | | | | |
| **PARTICIPANTES** | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | Parceiro 3 | … |
| **RH % AFETAÇÃO** |  |  |  |  |  |
| **RESPONSÁVEL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DAS TAREFAS | |
| **T2.1.** |  |
| **T2.2.** |  |
| **T2.3.** |  |
| **T2.4.** |  |
| **T2.5.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ENTREGÁVEIS | |
| **D2.1.** |  |
| **D2.2.** |  |
| **D2.3.** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATI3: … | | | | | |
| **DATA INÍCIO** |  | | | | |
| **DATA DE FIM** |  | | | | |
| **PARTICIPANTES** | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | Parceiro 3 | … |
| **RH % AFETAÇÃO** |  |  |  |  |  |
| **RESPONSÁVEL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DAS TAREFAS | |
| **T3.1.** |  |
| **T3.2.** |  |
| **T3.3.** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ENTREGÁVEIS | |
| **D2.1.** |  |
| **D2.2.** |  |
| **D2.3.** |  |

## Milestones Trimestrais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MS# | Trim | Descrição do Milestone | Data |
| **MS1** | **1.º Trim** |  |  |
| **MS2** | **2.º Trim** |  |  |
| **MS3** | **3.º Trim** |  |  |
| **…** |  |  |  |

## Riscos do Projeto

|  |
| --- |
| Descrição dos potenciais riscos na implementação do projeto e respetivas medidas de mitigação. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risco n.º | Descrição do Risco | ATI# | Medidas de mitigação a implementar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Cronograma de Execução

|  |
| --- |
| O cronograma deve identificar os pacotes de trabalho, as atividades, os entregáveis e os milestones para a execução da operação por mês.  Anexar ficheiro preenchido de acordo com o modelo disponível em: https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/ “Anexo MD – Orçamento Detalhado/Cronograma” |

## Aspetos Económicos e Financeiros

|  |
| --- |
| Indicação do Investimento proposto por rúbrica de investimento, ano e parceiro.  Todos os custos incluídos no projeto devem ser devidamente fundamentados por rubrica de despesa e por tipo de despesa dentro de cada rubrica.   * Recursos humanos afetos ao projeto   No caso de despesas com Recursos Humanos deverão ser apresentados cálculos auxiliares que justificam as despesas com Recursos Humanos do Promotor e Parceiros de acordo com o modelo disponível em: https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/ “Anexo MD – Orçamento Detalhado/Cronograma”   * Despesas de deslocação e ajudas de custo dos recursos humanos afetos ao projeto * Depreciação do custo de equipamentos novos ou usados   Para as despesas relativas a amortização de equipamentos, deverão ser apresentados os cálculos que deram origem à despesa considerada.   * Custo de equipamentos novos ou usados * Custos com consumíveis e materiais * Custos decorrentes de outros contratos adjudicados pelo promotor de projeto * Custos decorrentes diretamente dos requisitos impostos pelo contrato de projeto * Custos Indiretos   Relativamente aos Custos Indiretos devem ser apresentados os cálculos que deram origem ao valor proposto, com indicação da metodologia utilizada de acordo o artigo 8.5 do Regulamento dos EEA Grants 2014-2021, mais concretamente:   * Com base nos custos indiretos reais para os Promotores do Projeto e parceiros do projeto que possuem um sistema de contabilidade analítica para identificar seus custos indiretos;   É exigida uma confirmação pelo ROC que valide o apuramento da taxa dos Custos Indiretos a aplicar com base nesta metodologia.   * Uma taxa fixa até 25% do total dos custos diretos elegíveis, excluindo os custos diretos elegíveis para subcontratação e os custos dos recursos disponibilizados por terceiros que não sejam utilizados nas instalações do promotor do projeto ou do parceiro de projeto;   No caso de ser escolhida esta metodologia deverá ser preenchido no formulário de candidatura o separador “Custos Indiretos – artigo 8.5 b”  É exigida uma confirmação pelo ROC que valide os custos identificados no cálculo do apuramento da taxa dos Custos Indiretos a aplicar com base nesta metodologia.   * Uma taxa fixa de até 15% dos custos diretos do pessoal elegível, sem que haja necessidade de o Operador do Programa efetuar um cálculo para determinar a taxa aplicável; ou * Uma taxa fixa aplicada aos custos diretos elegíveis, com base nos métodos existentes e nas taxas correspondentes aplicáveis nas políticas da União Europeia para tipos de projetos e promotores de projetos semelhantes;   Deverá ser apresentada justificação da aplicação desta metodologia com a identificação do método aplicado e das taxas aplicadas, bem como exemplos de tipos de projetos e promotores e projetos semelhantes.  **Documentos justificativos das despesas:**   * Para as despesas superiores a 5.000€ e inferiores a 20.000€ anexar um documento justificativo, (ex.º orçamento/fatura pró-forma, valor base do procedimento, decisão de adjudicação ou contrato nos casos aplicáveis, entre outros). * No caso das despesas superiores a 20.000€ apresentar em anexo 3 orçamentos.   Deverá ser feita uma descrição do modelo de gestão a adotar na fase de exploração/funcionamento das estruturas resultantes da operação candidatada, evidenciando a sua sustentabilidade.  Anexar ficheiro preenchido de acordo com o modelo disponível em: https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/ “Anexo MD – Orçamento Detalhado/Cronograma” |

## Plano de Negócio (quando aplicável)

|  |
| --- |
| Caso seja aplicável deverá ser anexado um plano de negócios/investimento similar ao do IAPMEI (deverão ser remetidos os quadros aplicáveis à operação – Modelo IAPMEI).  Para projetos de investigação, só é aplicável a projetos demonstradores (com um TRL acima de 5, protótipos e pilotos em ambiente real de operação) e que projetem uma curva de aprendizagem de diminuição dos custos OPEX e CAPEX credível.  As candidaturas devem conter um plano de negócios em consonância com:  “Como elaborar um plano de negócios "  <https://www.iapmei.pt/getattachment/PRODUTOS-E-SERVICOS/Empreendedorismo-Inovacao/Empreendedorismo/Guias-e-Manuais-de-Apoio/ComoElaborarPlanodeNegocio-(5).pdf.aspx?lang=pt-PT>  e um Modelo Financeiro do Plano de Negócios (modelo disponível no site: <https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/> ) |

## Promoção e Divulgação dos Resultados

|  |
| --- |
| Deverá ser descrito o Plano de Comunicação de acordo com o capítulo 2.3 do Annex3 "Information and Communication Requirements" do Regulamento MFEEE 2014-2021, bem como o "Manual de Comunicação e de Normas Gráﬁcas EEA Grants Portugal" disponíveis no website do EEA Grants Portugal (<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos> )  Descrever as ações de promoção e divulgação dos resultados do projeto. |

### Ações de promoção e divulgação

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NÚMERO DE AÇÕES** | | | |
| **1º SEMESTRE** | **2º SEMESTRE** | **1º SEMESTRE** | **2º SEMESTRE** |
| Organização de conferências |  |  |  |  |
| Organização de Workshop |  |  |  |  |
| Demonstrações públicas de protótipos, linhas piloto |  |  |  |  |
| Press-Release |  |  |  |  |
| Publicações não científicas |  |  |  |  |
| Publicações científicas |  |  |  |  |
| Participação em Feiras e Exposições |  |  |  |  |
| Flyers |  |  |  |  |
| Web Site |  |  |  |  |
| Participação em Conferências |  |  |  |  |
| Participação em Workshops |  |  |  |  |
| Participação em Brokerage Events |  |  |  |  |
| Outros: Poster |  |  |  |  |

## Licenças e autorizações necessárias à execução do projeto

|  |
| --- |
| O promotor e/ou parceiros devem evidenciar quais as autorizações, licenças e/ou pareceres necessários à implementação do projeto e/ou após a sua conclusão e qual o momento em que serão apresentados.  Deverão ser descritos os enquadramentos legais e entidades competentes para a emissão das licenças, autorizações e/ou pareceres.  Devem ser anexas as licenças, autorizações e/ou pareceres necessários à execução do projeto. |

## Justificação do contributo do projeto para os critérios de seleção

|  |
| --- |
| Deverá ser elaborada uma nota justificativa do contributo da operação para cada um dos critérios de seleção indicados no Edital. (Autoavaliação)  Caso seja considerado necessário deverá ser anexada documentação que fundamente a nota justificativa. |