**Guia de elaboração da memória descritiva**

1. o DOCUMENTO NÃO DEVE ULTRAPASSAR AS 30 PÁGINAS
2. DEVE SER TIDA EM CONSIDERAÇÃO OS DOCUMENTOS IDENTIFICADOS NA CHECK-LIST DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
3. DEVE SER TIDO EM CONSIDERAÇÃO O REGULAMENTO DOS EEA GRANTS 2014-2021, BEM COM AS ESPECIFICAÇÕES IDENTIFICADAS NOS AVISOS

**<Nome do Projeto>**

<Nome do beneficiário (promotor)>

**<Data>**

**Memória Descritiva**

Índice

[1 Enquadramento Geral do Projeto 3](#_Toc11269862)

[2 Enquadramento no programa crescimento azul 3](#_Toc11269863)

[3 Descrição do promotor e parceiros 3](#_Toc11269864)

[4 Descrição do Projeto 3](#_Toc11269865)

[5 Implementação do Projeto 4](#_Toc11269866)

[Listagem de Atividades do Projeto 4](#_Toc11269867)

[CÓDIGO 4](#_Toc11269868)

[NOMENCLATURA 4](#_Toc11269869)

[Descrição Detalhada das Atividades 4](#_Toc11269870)

[ATI1: … 4](#_Toc11269871)

[Objetivos 4](#_Toc11269872)

[DESCRIÇÃO DAS TAREFAS 4](#_Toc11269873)

[ENTREGÁVEIS 4](#_Toc11269874)

[ATI2: … 4](#_Toc11269875)

[Objetivos 5](#_Toc11269876)

[DESCRIÇÃO DAS TAREFAS 5](#_Toc11269877)

[ENTREGÁVEIS 5](#_Toc11269878)

[ATI3: … 5](#_Toc11269879)

[Objetivos 5](#_Toc11269880)

[DESCRIÇÃO DAS TAREFAS 5](#_Toc11269881)

[ENTREGÁVEIS 5](#_Toc11269882)

[Milestones Trimestrais 5](#_Toc11269883)

[MS# 5](#_Toc11269884)

[Trim 5](#_Toc11269885)

[Descrição do Milestone 5](#_Toc11269886)

[Data 5](#_Toc11269887)

[Riscos do Projeto 6](#_Toc11269888)

[Risco n.º 6](#_Toc11269889)

[Descrição do Risco 6](#_Toc11269890)

[ATI# 6](#_Toc11269891)

[Medidas de mitigação a implementar 6](#_Toc11269892)

[Cronograma de Execução 6](#_Toc11269893)

[Aspetos Económicos e Financeiros 6](#_Toc11269894)

[Plano de Negócio (quando aplicável) 7](#_Toc11269895)

[Promoção e Divulgação dos Resultados 8](#_Toc11269896)

[Ações de promoção e divulgação 8](#_Toc11269897)

[Licenças e autorizações necessárias à execução do projeto 8](#_Toc11269898)

[Justificação do contributo do projeto para os critérios de seleção 9](#_Toc11269899)

# Enquadramento Geral do Projeto

|  |
| --- |
| Caracterização do cenário envolvente antes da implementação da operação: descrição da situação atual, à escala relevante (nacional, regional ou municipal).Caracterização do cenário resultante da não implementação da operação: descrição dos constrangimentos/bloqueios verificados na ausência do investimento.Caracterização do cenário com a implementação da operação: descrição da forma como a implementação da operação poderá dar resposta às necessidades identificadas no cenário de ausência de investimento, fundamentando a necessidade e a oportunidade da realização da operação. |

# Enquadramento no programa crescimento azul

|  |
| --- |
| Identificar claramente os aspetos que permitem demonstrar a relevância estratégica e o enquadramento no âmbito, objetivos e resultados esperados identificados no Aviso. |

# Descrição do promotor e parceiros

|  |
| --- |
| Neste ponto deverão ser descritas as competências e atribuições do promotor no geral, e enquadrar ao nível de que competências é proposta a candidatura.Identificar a qualificação e adequação das equipas (anexar CVs).No caso de operações em parceria, este enquadramento deverá ser alargado aos parceiros e deverá ser evidenciado qual o papel que cada parceiro desempenhará no projeto e como é que se interrelacionam entre eles.Deverá ser anexada minuta de acordo de parceria de acordo com o modelo disponibilizado em: <https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/> e cartas de compromisso dos parceiros. |

# Descrição do Projeto

|  |
| --- |
| Neste ponto deverá ser demonstrada a autonomia funcional da operação, a razoabilidade dos custos e a exequibilidade das ações previstas, através dos seguintes elementos:* Descrição da operação a desenvolver no âmbito da candidatura apresentada, evidenciando o seu enquadramento na(s) tipologia(s) de operação(ões) definida(s) no Aviso.
* Caracterização técnica da operação, demonstrando a coerência interna das ações a desenvolver (com remissão para as peças documentais relevantes) e a sua correspondência com as componentes de investimento identificadas no formulário de candidatura.
* Caracterização da coerência externa da operação, se esta for conexa com outras operações co-financiadas (ou a candidatar) por outros financiamentos (nacionais ou comunitários), evidenciando a complementaridade e as sinergias que possam existir com essas operações.

Fundamentação sobre o estado-da-arte e respetivo grau de inovação relativamente à operação, apresentando, se possível, resultados dos testes tecnológicos efetuados em fase de desenvolvimento e/ou demonstração. |

# Implementação do Projeto

|  |
| --- |
| Descrição e justificação das fases de implementação propostas, com apresentação dos cronogramas de execução física e financeira da operação, evidenciando o seu estado de maturidade de acordo com o definido no Aviso.Descrição detalhada das Atividades e as respetivas tarefas a desenvolver.Apresentar a tabela abaixo com as diferentes Atividades (AT#) e tarefas a serem desenvolvidas no projeto, assim como a participação de cada entidade. Em cada umas das seções devem ser enumeradas em detalhe as Atividades identificando os objetivos, as tarefas, entregáveis e responsabilidades. |

## Listagem de Atividades do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | NOMENCLATURA |
| **ATI1** | … |
| **ATI2** | … |
| **ATI3** | … |

## Descrição Detalhada das Atividades

|  |
| --- |
| ATI1: … |
| **DATA INÍCIO** |  |
| **DATA DE FIM** |  |
| **PARTICIPANTES** | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | Parceiro 3 | … |
| **RH % AFETAÇÃO** |  |  |  |  |  |
| **RESPONSÁVEL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIÇÃO DAS TAREFAS |
| **T1.1.** |  |
| **T1.2.** |  |
| **T1.3.** |  |

|  |
| --- |
| ENTREGÁVEIS |
| **D1.1.** |  |
| **D1.2.** |  |
| **D1.3.** |  |

|  |
| --- |
| ATI2: … |
| **DATA INÍCIO** |  |
| **DATA DE FIM** |  |
| **PARTICIPANTES** | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | Parceiro 3 | … |
| **RH % AFETAÇÃO** |  |  |  |  |  |
| **RESPONSÁVEL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIÇÃO DAS TAREFAS |
| **T2.1.** |  |
| **T2.2.** |  |
| **T2.3.** |  |
| **T2.4.** |  |
| **T2.5.** |  |

|  |
| --- |
| ENTREGÁVEIS |
| **D2.1.** |  |
| **D2.2.** |  |
| **D2.3.** |  |

|  |
| --- |
| ATI3: … |
| **DATA INÍCIO** |  |
| **DATA DE FIM** |  |
| **PARTICIPANTES** | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | Parceiro 3 | … |
| **RH % AFETAÇÃO** |  |  |  |  |  |
| **RESPONSÁVEL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| DESCRIÇÃO DAS TAREFAS |
| **T3.1.** |  |
| **T3.2.** |  |
| **T3.3.** |  |

|  |
| --- |
| ENTREGÁVEIS |
| **D2.1.** |  |
| **D2.2.** |  |
| **D2.3.** |  |

## Milestones Trimestrais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MS# | Trim | Descrição do Milestone | Data |
| **MS1** | **1.º Trim** |  |  |
| **MS2** | **2.º Trim** |  |  |
| **MS3** | **3.º Trim** |  |  |
| **…** |  |  |  |

# Riscos do Projeto

|  |
| --- |
| Descrição dos potenciais riscos na implementação do projeto e respetivas medidas de mitigação. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risco n.º | Descrição do Risco | ATI# | Medidas de mitigação a implementar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Cronograma de Execução

|  |
| --- |
| O cronograma deve identificar os pacotes de trabalho, as atividades, os entregáveis e os milestones para a execução da operação por mês.Anexar ficheiro preenchido de acordo com o modelo disponível em: https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/ “Anexo MD – Orçamento Detalhado/Cronograma” |

# Aspetos Económicos e Financeiros

|  |
| --- |
| Indicação do Investimento proposto por rúbrica de investimento, ano e parceiro.Todos os custos incluídos no projeto devem ser devidamente fundamentados por rubrica de despesa e por tipo de despesa dentro de cada rubrica. * Recursos humanos afetos ao projeto

No caso de despesas com Recursos Humanos deverão ser apresentados cálculos auxiliares que justificam as despesas com Recursos Humanos do Promotor e Parceiros de acordo com o modelo disponível em: https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/ “Anexo MD – Orçamento Detalhado/Cronograma”* Despesas de deslocação e ajudas de custo dos recursos humanos afetos ao projeto
* Depreciação do custo de equipamentos novos ou usados

Para as despesas relativas a amortização de equipamentos, deverão ser apresentados os cálculos que deram origem à despesa considerada.* Custo de equipamentos novos ou usados
* Custos com consumíveis e materiais
* Custos decorrentes de outros contratos adjudicados pelo promotor de projeto
* Custos decorrentes diretamente dos requisitos impostos pelo contrato de projeto
* Custos Indiretos

Relativamente aos Custos Indiretos devem ser apresentados os cálculos que deram origem ao valor proposto, com indicação da metodologia utilizada de acordo o artigo 8.5 do Regulamento dos EEA Grants 2014-2021, mais concretamente:* Com base nos custos indiretos reais para os Promotores do Projeto e parceiros do projeto que possuem um sistema de contabilidade analítica para identificar seus custos indiretos;

É exigida uma confirmação pelo ROC que valide o apuramento da taxa dos Custos Indiretos a aplicar com base nesta metodologia.* Uma taxa fixa até 25% do total dos custos diretos elegíveis, excluindo os custos diretos elegíveis para subcontratação e os custos dos recursos disponibilizados por terceiros que não sejam utilizados nas instalações do promotor do projeto ou do parceiro de projeto;

No caso de ser escolhida esta metodologia deverá ser preenchido no formulário de candidatura o separador “Custos Indiretos – artigo 8.5 b”É exigida uma confirmação pelo ROC que valide os custos identificados no cálculo do apuramento da taxa dos Custos Indiretos a aplicar com base nesta metodologia.* Uma taxa fixa de até 15% dos custos diretos do pessoal elegível, sem que haja necessidade de o Operador do Programa efetuar um cálculo para determinar a taxa aplicável; ou
* Uma taxa fixa aplicada aos custos diretos elegíveis, com base nos métodos existentes e nas taxas correspondentes aplicáveis nas políticas da União Europeia para tipos de projetos e promotores de projetos semelhantes;

Deverá ser apresentada justificação da aplicação desta metodologia com a identificação do método aplicado e das taxas aplicadas, bem como exemplos de tipos de projetos e promotores e projetos semelhantes.**Documentos justificativos das despesas:*** Para as despesas superiores a 5.000€ e inferiores a 20.000€ anexar um documento justificativo, (ex.º orçamento/fatura pró-forma, valor base do procedimento, decisão de adjudicação ou contrato nos casos aplicáveis, entre outros).
* No caso das despesas superiores a 20.000€ apresentar em anexo 3 orçamentos.

Deverá ser feita uma descrição do modelo de gestão a adotar na fase de exploração/funcionamento das estruturas resultantes da operação candidatada, evidenciando a sua sustentabilidade.Anexar ficheiro preenchido de acordo com o modelo disponível em: https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/ “Anexo MD – Orçamento Detalhado/Cronograma” |

# Plano de Negócio (quando aplicável)

|  |
| --- |
| Caso seja aplicável deverá ser anexado um plano de negócios/investimento similar ao do IAPMEI (deverão ser remetidos os quadros aplicáveis à operação – Modelo IAPMEI). Para projetos de investigação, só é aplicável a projetos demonstradores (com um TRL acima de 5, protótipos e pilotos em ambiente real de operação) e que projetem uma curva de aprendizagem de diminuição dos custos OPEX e CAPEX credível.As candidaturas devem conter um plano de negócios em consonância com: “Como elaborar um plano de negócios " [https://www.iapmei.pt/getattachment/PRODUTOS-E-SERVICOS/Empreendedorismo-Inovacao/Empreendedorismo/Guias-e-Manuais-de-Apoio/ComoElaborarPlanodeNegocio-(5).pdf.aspx?lang=pt-PT](https://www.iapmei.pt/getattachment/PRODUTOS-E-SERVICOS/Empreendedorismo-Inovacao/Empreendedorismo/Guias-e-Manuais-de-Apoio/ComoElaborarPlanodeNegocio-%285%29.pdf.aspx?lang=pt-PT)e um Modelo Financeiro do Plano de Negócios (modelo disponível no site: <https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/concursos/> ) |

# Promoção e Divulgação dos Resultados

|  |
| --- |
| Deverá ser descrito o Plano de Comunicação de acordo com o capítulo 2.3 do Annex3 "Information and Communication Requirements" do Regulamento MFEEE 2014-2021, bem como o "Manual de Comunicação e de Normas Gráﬁcas EEA Grants Portugal" disponíveis no website do EEA Grants Portugal (<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos> )Descrever as ações de promoção e divulgação dos resultados do projeto. |

###

### Ações de promoção e divulgação

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NÚMERO DE AÇÕES** |
| **1º SEMESTRE** | **2º SEMESTRE** | **1º SEMESTRE** | **2º SEMESTRE** |
| Organização de conferências |  |  |  |  |
| Organização de Workshop |  |  |  |  |
| Demonstrações públicas de protótipos, linhas piloto |  |  |  |  |
| Press-Release |  |  |  |  |
| Publicações não científicas |  |  |  |  |
| Publicações científicas |  |  |  |  |
| Participação em Feiras e Exposições |  |  |  |  |
| Flyers |  |  |  |  |
| Web Site |  |  |  |  |
| Participação em Conferências |  |  |  |  |
| Participação em Workshops |  |  |  |  |
| Participação em Brokerage Events |  |  |  |  |
| Outros: Poster |  |  |  |  |

# Licenças e autorizações necessárias à execução do projeto

|  |
| --- |
| O promotor e/ou parceiros devem evidenciar quais as autorizações, licenças e/ou pareceres necessários à implementação do projeto e/ou após a sua conclusão e qual o momento em que serão apresentados.Deverão ser descritos os enquadramentos legais e entidades competentes para a emissão das licenças, autorizações e/ou pareceres.Devem ser anexas as licenças, autorizações e/ou pareceres necessários à execução do projeto. |

# Justificação do contributo do projeto para os critérios de seleção

|  |
| --- |
| Deverá ser elaborada uma nota justificativa do contributo da operação para cada um dos critérios de seleção indicados no Edital. (Autoavaliação)Caso seja considerado necessário deverá ser anexada documentação que fundamente a nota justificativa. |