|  |
| --- |
| Memória Descritiva |
| [Nome do Projeto] |
| [Nome do Beneficiário (Promotor)]  [dd/mm/aaaa (Data)] |

**Guia de elaboração da memória descritiva**

1. o DOCUMENTO NÃO DEVE ULTRAPASSAR AS 30 PÁGINAS
2. DEVE SER TIDA EM CONSIDERAÇÃO OS DOCUMENTOS IDENTIFICADOS NA CHECK-LIST DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA
3. DEVE SER TIDO EM CONSIDERAÇÃO O REGULAMENTO DOS EEA GRANTS 2014-2021, BEM COM AS ESPECIFICAÇÕES IDENTIFICADAS NOS AVISOS

Índice

[1. Enquadramento Geral do Projeto 3](#_Toc39503071)

[2. Enquadramento no programa crescimento azul 3](#_Toc39503072)

[3. Descrição do promotor e parceiros 3](#_Toc39503073)

[4. Descrição do Projeto 3](#_Toc39503074)

[5. Implementação do Projeto 4](#_Toc39503075)

[6. Riscos do Projeto 5](#_Toc39503076)

[7. orçamento E Cronograma 5](#_Toc39503077)

[8. Licenças/autorizações/legislação ambiental 6](#_Toc39503078)

[9. Contributo para os critérios de seleção 6](#_Toc39503079)

Indíce de Figuras

Não foi encontrada nenhuma entrada de índice.

# Enquadramento Geral do Projeto

|  |
| --- |
| Caracterização do cenário envolvente antes da implementação do projeto: descrição da situação atual, à escala relevante (nacional, regional ou municipal).  Caracterização do cenário resultante da não implementação do projeto: descrição dos constrangimentos/bloqueios verificados na ausência do investimento.  Caracterização do cenário com a implementação do projeto: descrição da forma como a implementação do projeto poderá dar resposta às necessidades identificadas no cenário de ausência de investimento, fundamentando a necessidade e a oportunidade da realização do projeto. |

# Enquadramento no programa crescimento azul

|  |
| --- |
| Identificar claramente os aspetos que permitem demonstrar a relevância estratégica e o enquadramento no âmbito, objetivos e resultados esperados identificados no Aviso. |

# Descrição do promotor e parceiros

|  |
| --- |
| Neste ponto deverão ser descritas as competências e atribuições do promotor no geral, e enquadrar ao nível de que competências é proposta a candidatura.  Identificar a qualificação e adequação das equipas (anexar CVs).  No caso de operações em parceria, este enquadramento deverá ser alargado aos parceiros e deverá ser evidenciado qual o papel que cada parceiro desempenhará no projeto e como é que se interrelacionam entre eles.  **Nota:** Incluir no processo de candidatura minuta de acordo de parceria de acordo com o modelo disponibilizado em: <https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/documentos/> e cartas de compromisso dos parceiros. |

# Descrição do Projeto

|  |
| --- |
| Neste ponto deverá ser demonstrada a autonomia funcional do projeto, a razoabilidade dos custos e a exequibilidade das ações previstas, através dos seguintes elementos:   * Descrição da operação a desenvolver no âmbito da candidatura apresentada, evidenciando o seu enquadramento na(s) tipologia(s) de operação(ões) definida(s) no Aviso. * Caracterização técnica do projeto, demonstrando a coerência interna das ações a desenvolver (com remissão para as peças documentais relevantes) e a sua correspondência com as componentes de investimento identificadas no formulário de candidatura. * Caracterização da coerência externa da operação, se esta for conexa com outras operações co-financiadas (ou a candidatar) por outros financiamentos (nacionais ou comunitários), evidenciando a complementaridade e as sinergias que possam existir com essas operações.   Fundamentação sobre o estado-da-arte e respetivo grau de inovação relativamente à operação, apresentando, se possível, resultados dos testes tecnológicos efetuados em fase de desenvolvimento e/ou demonstração. |

# Implementação do Projeto

|  |
| --- |
| Descrição e justificação das fases de implementação propostas, com apresentação dos cronogramas de execução física e financeira da operação, evidenciando o seu estado de maturidade de acordo com o definido no Aviso.  Descrição detalhada das Atividades e as respetivas tarefas a desenvolver.  Apresentar a tabela abaixo com as diferentes Atividades (AT#) e tarefas a serem desenvolvidas no projeto, assim como a participação de cada entidade. Em cada umas das seções devem ser enumeradas em detalhe as Atividades identificando os objetivos, as tarefas, entregáveis e responsabilidades. |

### Listagem de Atividades do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** | **NOMENCLATURA** |
| ATI1 | … |
| ATI2 | … |
| ATI3 | … |

### Descrição Detalhada das Atividades

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATI1: … | | | | | |
| **DATA INÍCIO** |  | | | | |
| **DATA DE FIM** |  | | | | |
| **PARTICIPANTES** | Promotor | Parceiro 1 | Parceiro 2 | Parceiro 3 | … |
| **RH % AFETAÇÃO** |  |  |  |  |  |
| **RESPONSÁVEL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIÇÃO DAS TAREFAS | |
| T1.1. |  |
| T1.2. |  |
| T1.3. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ENTREGÁVEIS | |
| D1.1. |  |
| D1.2. |  |
| D1.3. |  |

### Milestones Trimestrais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MS# | Trim | Descrição do Milestone | Data |
| MS1 | 1.º Trim |  |  |
| MS2 | 2.º Trim |  |  |
| MS3 | 3.º Trim |  |  |
| … |  |  |  |

# Riscos do Projeto

|  |
| --- |
| Descrição dos potenciais riscos na implementação do projeto e respetivas medidas de mitigação. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risco n.º | Descrição do Risco | ATI# | Medidas de mitigação |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# orçamento E Cronograma

|  |
| --- |
| O orçamento deve discriminar, por Atividade, rubrica de despesa e por promotor/parceiro as despesas previstas para o projeto.  O cronograma deve identificar os pacotes de trabalho, as atividades, os entregáveis mensais e os milestones para a execução da operação trimestrais.  Anexar ficheiro preenchido de acordo com o modelo disponível em: <https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/crescimento-azul/documentos/> “Anexo MD – Orçamento Detalhado/Cronograma” |

# Licenças/autorizações/legislação ambiental

|  |
| --- |
| **Licenças e autorizações**  O promotor e/ou parceiros devem evidenciar quais as autorizações, licenças e/ou pareceres necessários à implementação do projeto e/ou após a sua conclusão e qual o momento em que serão apresentados.  Deverão ser descritos os enquadramentos legais e entidades competentes para a emissão das licenças, autorizações e/ou pareceres.  Devem ser anexas as licenças, autorizações e/ou pareceres necessários à execução do projeto.  ***Caso não se aplique deve juntar declaração de compromisso a informar que não se aplica ao projeto.***  **Legislação Ambiental**  Deverão ser apresentados documentos comprovativos dos procedimentos em matéria de ambiente ou declaração de compromisso que o projeto que o projeto cumpre os requisitos ambientais (ex.º estudos de impacte ambiental).  ***Caso não se aplique deve juntar declaração de compromisso a informar que não se aplica ao projeto.*** |

# Contributo para os critérios de seleção

|  |
| --- |
| Deverá ser elaborada uma nota justificativa do contributo da operação para cada um dos critérios de seleção indicados no Edital. (Autoavaliação)  Caso seja considerado necessário deverá ser anexada documentação que fundamente a nota justificativa. |