Checklist

− Entidades não sujeitas às regras da contratação pública[[1]](#footnote-1) −

|  |
| --- |
| Verificação do Procedimento de Contratação |

*A preencher pelo promotor (uma para cada adjudicação de bens ou serviços)*

1. **IDENTIFICAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Código do Projeto** |   |
| **Promotor** |   |  |
| **Designação Projeto** |   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Relatório N.º** |   | (conforme numeração automática do SIMFEEE) |
| **Anexo N.º** |   |  |

1. **CARACTERIZAÇÃO DO CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| Objeto do Contrato: |  |
| Adjudicatário: |  |
| NIF Adjudicatário |  |  |
| Preço Contratual (s/IVA) | € |  |
| Taxa de IVA aplicável | % |  |
| Data de Adjudicação\*: |  |  |
| Prazo do Contrato (se aplicável) |  |  |

*\*No caso de se tratar de um ajuste direto simplificado, não havendo documento de autorização de adjudicação, deverá ser indicada a data de autorização de pagamento efetivo da despesa*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Procedimento Adotado** | Ajuste direto simplificado (até 5000€ s/IVA) |   |
| Ajuste direto (> 5000€ s/IVA) |  |
| Consulta prévia |  |
| Outro: Qual? |   |
| **Data de início do procedimento da contratação**(data autorização, se aplicável) |   |

1. **TRAMITAÇÃO PROCEDIMENTAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesas** | **Sim** | **Não** | **N/A** | **Obs.** |
| Apresenta decisão de contratação por parte da Direção da entidade, demonstrada através da respetiva ata, informação ou outro documento onde conste a referida decisão por quem tenha competência estatutária para tal, se aplicável? |  |  |  |  |
| Caso se trate de aquisição de serviços, apresenta o caderno de encargos que contém as cláusulas jurídicas e as especificações técnicas dos serviços a adquirir, que não podem restringir a concorrência, se aplicável? |  |  |  |  |
| Foram solicitados pelo menos três convites aos fornecedores por correio eletrónico? |  |  |  |  |
| As propostas foram recebidas por correio eletrónico? |  |  |  |  |
| Apresenta relatório de avaliação prévia da fase de consulta ao mercado, com indicação do concorrente a contratar e o preço de aquisição, se aplicável? |  |  |  |  |
| A comunicação da decisão foi enviada a todos os concorrentes, por correio eletrónico, com relatório de avaliação prévia, se aplicável? |  |  |  |  |
| Apresenta a análise das eventuais reclamações e a decisão que sobre elas recaiu? |  |  |  |  |
| Apresenta a comunicação enviada a todos os concorrentes, por correio eletrónico, indicando, se aplicável, a eventual alteração inicial da ordenação das propostas, caso em que será dado novo prazo para eventual reclamação do concorrente afetado? |  |  |  |  |
| A segunda análise das reclamações, eventualmente recebidas, e a decisão que sobre elas recaírem? |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Despesas** | **Sim** | **Não** | **N/A** | **Obs.** |
| A decisão de contratar o concorrente selecionado, demonstrada através da respetiva ata ou outro documento de onde conste a referida decisão por quem tenha competência estatutária para tal |  |  |  |  |
| A comunicação enviada a todos os concorrentes, por correio eletrónico, com a indicação de quem foi o adjudicatário |  |  |  |  |
| Se aplicável, o contrato de fornecimento de bens ou serviços, foi devidamente assinado pelas partes? |  |  |  |  |

1. **OBSERVAÇÕES**

Eu abaixo assinado, declaro, sob compromisso de honra que foram observadas todas as formalidades relativas ao cumprimento dos requisitos mínimos de contratação no presente contrato e que as informações constantes desta Ficha de Verificação correspondem à verdade.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Promotor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VALIDAÇÃO PELO OPERADOR DE PROGRAMA**

O Técnico:

Data:

1. ***O artigo 2º do Código dos Contratos Públicos (CCP) identifica as entidades que estão obrigadas ao cumprimento das normas definidas no mesmo, sendo ali designadas como entidades adjudicantes*** [↑](#footnote-ref-1)