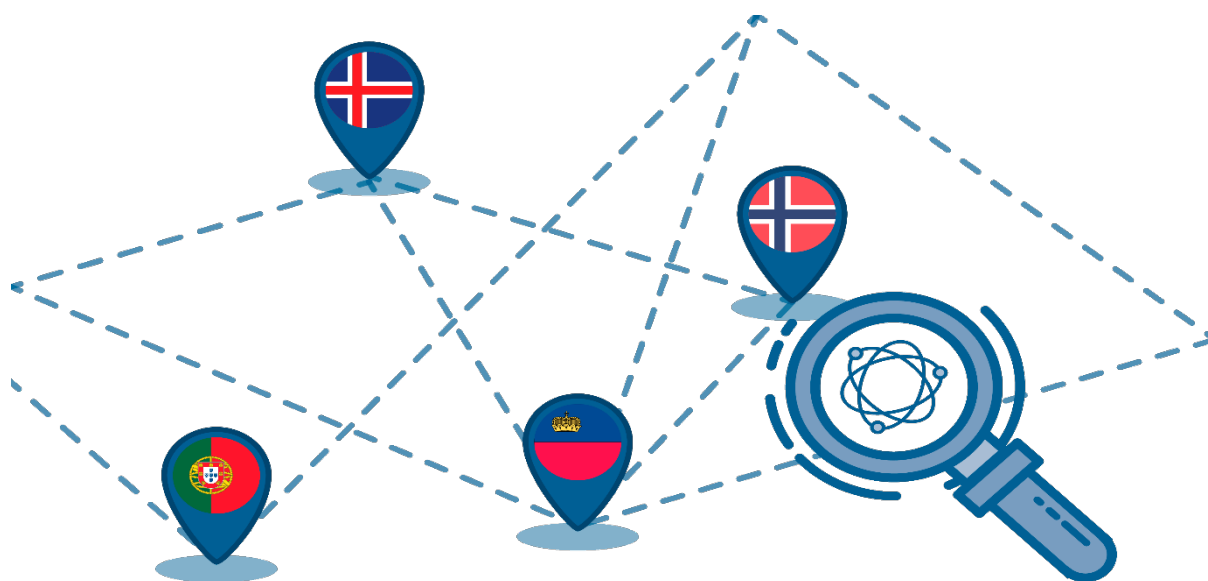


## UNIDADE NACIONAL DE GESTÃO DO MECANISMO FINANCEIRO DO ESPAÇO ECONÓMICO EUROPEU

### Perguntas frequentes – FAQ



Índice

O que são os EEA Grants?.....	5
Qual o quadro legal do MFEEE 2014-2021? .....	5
O que é o Memorando de Entendimento (MoU)? .....	5
Quais são os Países Doadores do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (MFEEE)? .....	5
Países Beneficiários .....	6
Financial Mechanism Committee (FMC).....	7
Financial Mechanism Office (FMO).....	7
Unidade Nacional de Gestão do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (UNG-MFEEE) .....	7
Autoridade de Auditoria .....	7
Autoridade de Certificação .....	8
Autoridade de Irregularidades .....	8
O que é um Operador de Programa?.....	8
O que é um Parceiro de Programa (Donor Programme Partner)?.....	8
O que é um Promotor de projeto/iniciativa bilateral? .....	9
O que é o Fundo de Relações Bilaterais (FBR)? .....	10
O que é o Joint Committee for Bilateral Funds (JCBF) .....	10
O que se entende por Iniciativa Bilateral? .....	10
Quais as entidades promotoras elegíveis? .....	10
Porque são as parcerias com entidades dos Países Doadores obrigatórias no âmbito do Fundo de Relações Bilaterais (FBR)? .....	10
Como posso encontrar um Parceiro de um País Doador?.....	11
Quais as entidades parceiras elegíveis? .....	11
Existem limitações relativamente ao número de parceiros em cada iniciativa bilateral? ..	12
É obrigatório os Parceiros receberem financiamento?.....	12
Como devem ser previstas as despesas com os Parceiros? .....	12
Quais as condições para que as despesas com os Parceiros sejam consideradas elegíveis? .....	12
Posso submeter mais que uma candidatura?.....	12
Uma entidade pode ter mais do que uma iniciativa bilateral financiada? .....	13

<b>Como posso obter esclarecimentos adicionais sobre a apresentação de uma candidatura?</b>	13
<b>O que são iniciativas bilaterais pré-definidas?</b>	13
<b>Como são apresentadas as propostas de iniciativas bilaterais pré-definidas?</b>	13
<b>Que tipo de atividades são elegíveis?</b>	13
<b>Onde podem ser desenvolvidas as atividades?</b>	14
<b>Qual o montante mínimo e máximo do apoio financeiro a cada iniciativa?</b>	14
<b>Qual a taxa de financiamento?</b>	14
<b>Quais os documentos necessários para a submissão de uma candidatura no âmbito dos Concursos FBR?</b>	14
<b>O que deve constar na declaração de compromisso do parceiro do país doador? Existe um template?</b>	15
<b>No caso de parceiros nacionais é obrigatória a declaração de compromisso? Existe um template?</b>	15
<b>Devo entregar a Declaração de empresa única/autónoma?</b>	15
<b>Como devo definir os 'Resultados esperados' &gt; 'Indicadores' &gt; 'Unidade de Medida' &gt; 'Valor' a atingir da minha candidatura?</b>	15
<b>Quais os períodos previstos para a avaliação das candidaturas?</b>	16
<b>Como sei se a minha candidatura foi aprovada?</b>	16
<b>Posso apresentar uma reclamação relativamente à decisão final do JCBF?</b>	16
<b>Como é contratualizado o apoio financeiro?</b>	16
<b>Quem deve assinar o Termo de Aceitação</b>	16
<b>O que é um Acordo de Parceria/Partnership Agreement?</b>	17
<b>Existe um template?</b>	17
<b>Quem deve assinar o Acordo de Parceria/Partnership Agreement?</b>	17
<b>Podem ser efetuadas modificações à iniciativa aprovada?</b>	17
<b>Qual a data inicial para a elegibilidade das despesas de uma iniciativa bilateral?</b>	18
<b>Qual a data final para a elegibilidade das despesas de uma iniciativa bilateral?</b>	18
<b>Quais as despesas consideradas elegíveis?</b>	18
<b>As despesas com recursos humanos são elegíveis?</b>	19
<b>São elegíveis custos indiretos?</b>	19
<b>Como posso calcular o per diem/ ajudas de custo?</b>	19

Há limites para a categoria de alojamento?.....	20
O IVA é elegível?.....	20
A iniciativa está sujeita cumprimento das normas do Código dos Contratos Públicos (CCP)? .....	20
As iniciativas podem gerar receitas? .....	21
Como podem ser apresentadas as despesas efetuadas pelos parceiros não nacionais para efeitos de reembolso?.....	21
A execução dos 10% do orçamento que não é financiado, tem de ser justificado com a apresentação de faturas?.....	21
Como se processa o pagamento do financiamento? .....	21
Que tipo de acompanhamento é efetuado às iniciativas bilaterais? .....	22
O que se entende por validação de despesas?.....	22
O que é uma Irregularidade? .....	23
Como posso reportar uma Irregularidade? .....	23
Quais as consequências resultantes da existência de irregularidades?.....	23
O financiamento pode ser cancelado? .....	23
Em que circunstâncias? .....	23
Existe um Manual de Comunicação? .....	24
Quais são os objetivos gerais de Comunicação dos EEA Grants? .....	24
Quais as atividades de comunicação obrigatórias nas iniciativas? .....	24
É financiado a criação de sítios da internet (sites) no âmbito do Fundo de Relações Bilaterais? .....	25
Os promotores devem divulgar as suas iniciativas nas redes sociais?.....	25
Para efeitos comunicacionais deve ser utilizado que referência da iniciativa?.....	25
Podem ser criados logótipos para uma iniciativa?.....	25
Para além do logótipo dos EEA Grants deve constar mais alguma informação no material de informação/divulgação? .....	26
É necessário produzir uma placa comemorativa?.....	26
Despesas com atividades, deslocações e outros serviços adquiridos no âmbito da iniciativa bilateral, que tenham de ser cancelados devido à pandemia de COVID-19, deixam de ser elegíveis para reembolso?.....	26

Iceland   
Liechtenstein  
Norway grants

## EEA Grants **Portugal**

Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu  
European Economic Area Financial Mechanism  
Unidade Nacional de Gestão  
National Focal Point

## EEA Grants

### O que são os EEA Grants?

O Fundo EEA Grants é um mecanismo financeiro designado como Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (MFEEE) através do qual a Noruega, a Islândia e o Liechtenstein apoiam financeiramente os Estados membros da União Europeia com maiores desvios da média europeia do PIB per capita, onde se inclui Portugal.

Desde a entrada em vigor do Acordo do Espaço Económico Europeu (EEE), em 1994, a Noruega, a Islândia e o Liechtenstein, enquanto Países Doadores, têm contribuído para o desenvolvimento económico e social de Portugal através de diferentes mecanismos plurianuais.

### Qual o quadro legal do MFEEE 2014-2021?

O quadro legal do MFEEE 2014-2021 é composto pelo “*Regulation on the implementation of the European Economic Area (EEA) Financial Mechanism 2014- 2021*”, Protocolo 38C do Acordo do Espaço Económico Europeu, o Memorando de Entendimento, os acordos dos Programas e as Guidelines adotadas pelo Financial Mechanism Office, sem prejuízo da legislação nacional e europeia aplicável.

Pode aceder a estes documentos aqui:

<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos/>

### O que é o Memorando de Entendimento (MoU)?

É um documento assinado entre Portugal e os Países Doadores (Noruega, Islândia e Liechtenstein) tendo em vista a aplicação em Portugal do MFEEE 2014-2021 e onde estão definidas as entidades promotoras, os Programas, os parceiros dos Países Doadores, as ambições bilaterais e os montantes de financiamento.

Pode aceder a este documento aqui:

<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos/>

### Quais são os Países Doadores do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (MFEEE)?

Os Países Doadores são a Noruega, a Islândia e o Liechtenstein, países pertencentes à Associação EFTA que assinaram o Acordo de Adesão ao Espaço Económico Europeu, em 1992, na cidade do Porto, e que contribuem financeiramente para o MFEEE, como contrapartida pela sua participação no Mercado Interno.

### Países Beneficiários

São 15 os Países Membros da União Europeia com maiores desvios da média europeia do PIB per capita, incluindo Portugal, elegíveis como beneficiários do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu.

No MFEEE 2014-2021 esses países são:

- Bulgária
- Croácia
- Chipre
- República Checa
- Estónia
- Grécia
- Hungria
- Letónia
- Lituânia
- Malta
- Polónia
- Portugal
- Roménia
- Eslováquia
- Eslovénia

## Entidades do MFEEE

### Financial Mechanism Committee (FMC)

O FMC é o Comité criado pelos Países Doadores com o intuito de gerir o MFEEE, constituído por representantes dos respetivos Ministérios dos Negócios Estrangeiros.

### Financial Mechanism Office (FMO)

O FMO é o Gabinete que assiste tecnicamente o FMC na gestão do MFEEE e serve como ponto de contacto.

### Unidade Nacional de Gestão do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (UNG-MFEEE)

Entre outras atribuições, a Unidade Nacional de Gestão do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (UNG-MFEEE) assume a responsabilidade de Ponto Focal Nacional junto dos representantes nacionais e internacionais e tem a responsabilidade geral de garantir o cumprimento dos objetivos do MFEEE 2014-2021 e a implementação do MoU.

A Unidade Nacional de Gestão do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (UNG-MFEEE) foi criada através da Resolução de Conselho de Ministros n.º 39/2017, de 10 de março, retificada pela Declaração de Retificação n.º 14/2017, de 24 de abril. Pode aceder a este documento aqui:

<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos/>

### Autoridade de Auditoria

A Autoridade de Auditoria é uma entidade pública nacional responsável pela verificação do cumprimento efetivo dos Sistemas de Gestão e Controlo previamente aprovados.

Em Portugal, a entidade que assume esta função é a Inspeção Geral de Finanças (IGF) e é funcionalmente independente da UNG-MFEEE, da Autoridade de Certificação e dos Operadores de Programa.



### **Autoridade de Certificação**

A Autoridade de Certificação é uma entidade pública nacional funcionalmente independente do UNG-MFEEE, da Autoridade de Auditoria e dos Operadores de Programa, responsável pela certificação dos reportes financeiros.

Em Portugal, foi designada a Agência para o Desenvolvimento e Coesão (AD&C) para o cumprimento destas funções.

### **Autoridade de Irregularidades**

A Autoridade de Irregularidades é uma entidade pública nacional independente da UNG-MFEEE, da Autoridade de Certificação e dos Operadores de Programa. Em Portugal, a entidade que assume esta função é a Inspeção Geral de Finanças (IGF) e é a responsável pelo registo e reporte das irregularidades detetadas ao FMO.

### **O que é um Operador de Programa?**

O Operador do Programa é uma entidade pública ou privada com estreita ligação ao sector financiado, designada no Memorando de Entendimento (MoU), com a responsabilidade de preparação e implementação dos Programas acordados com os Países Doadores.

Os Operadores de Programa são os seguintes:

- Programa Crescimento Azul: Direção-Geral de Política do Mar (DGPM);
- Programa Ambiente - Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente e Ação Climática (SG AMB);
- Programa Conciliação e Igualdade de Género: Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género (CIG);
- Programa Cultura: Direção-Geral do Património Cultural (DGPC), tendo como Parceiro de Programa a Direção-Geral das Artes;
- Programa Cidadãos Ativ@s: consórcio da Fundação Calouste Gulbenkian com a Fundação Bissaya Barreto.

### **O que é um Parceiro de Programa (Donor Programme Partner)?**

O parceiro de programa dos Países Doadores é uma instituição pública da Noruega, Islândia e/ou Liechtenstein que desempenha um papel fundamental no planeamento e na implementação dos programas através da troca de conhecimento, da cooperação, do aconselhamento

estratégico, ajudando os promotores de projetos a encontrar parceiros de projetos nos países doadores.

### **O que é um Promotor de projeto/iniciativa bilateral?**

O Promotor é a entidade responsável pela implementação do projeto ou iniciativa bilateral aprovada para efeitos de financiamento. No caso de existirem parcerias será sempre esta a entidade interlocutora na prestação de informação e/ou esclarecimentos solicitados.

Será também a entidade responsável pelos reportes de execução física e financeira, independentemente das atividades e/ou despesas terem sido executadas pelo Promotor ou pelos Parceiros da iniciativa.

## Fundo para as relações Bilaterais (FBR)

### O que é o Fundo de Relações Bilaterais (FBR)?

O Fundo de Relações Bilaterais (FBR) é um Fundo com o mínimo de 2% do total da alocação do País Beneficiário, com o objetivo do reforço das relações bilaterais entre os Países Doadores e o País Beneficiário. Em Portugal este fundo é gerido diretamente pela Unidade Nacional de Gestão do Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu (UNG-MFEEE).

### O que é o Joint Committee for Bilateral Funds (JCBF)

O Comité Conjunto para os Fundos Bilaterais (JCBF) é presidido pela UNG-MFEEE e tem a responsabilidade geral de supervisionar o progresso da implementação do FBR. É através do JCBF que são determinadas as ambições bilaterais, as áreas prioritárias para a cooperação bilateral e as iniciativas concretas a financiar pelo FBR.

O JCBF é composto por representantes Ministério dos Negócios Estrangeiros de Portugal, da Noruega, da Islândia e do Liechtenstein.

### O que se entende por Iniciativa Bilateral?

Uma Iniciativa Bilateral é composta por uma ou várias atividades, implementadas em parceria com entidades dos Países Doadores, que contribuem de forma clara para o fortalecimento das relações bilaterais entre entidades dos Países Doadores e entidades nacionais.

### Quais as entidades promotoras elegíveis?

São elegíveis como entidades promotoras as entidades públicas ou privadas, comerciais ou sem fins lucrativos, incluindo quaisquer organizações da sociedade civil, como as organizações não governamentais (ONG), legalmente estabelecidas em Portugal.

As pessoas singulares não são elegíveis no âmbito do Concurso do Fundo de Relações Bilaterais (FBR).

### Porque são as parcerias com entidades dos Países Doadores obrigatórias no âmbito do Fundo de Relações Bilaterais (FBR)?

Os EEA Grants têm dois grandes objetivos, sendo que um deles é fortalecer as relações bilaterais entre os três Países Doadores – Noruega, Islândia e Liechtenstein – e os 15 Países Beneficiários da Europa. As parcerias são um método concreto para atingir esse objetivo, trazendo diversos

benefícios: a troca de experiência e de conhecimento, o acesso a soluções inovadoras, a constituição de novas redes e de novas oportunidades de negócios.

### Como posso encontrar um Parceiro de um País Doador?

Deve entrar em contacto com a UNG-MFEEE, indicando a área de atuação pretendida, que irá facilitar a identificação de um potencial parceiro.

Poderá ainda contactar o Operador de Programa de acordo com a área da candidatura a submeter, se aplicável.

A UNG-MFEEE criou ainda uma APP “EEA Grants PT” com uma área de match entre entidades portuguesas e entidades dos países doadores.

Pode descarregar a APP aqui:

[https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/.](https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/)

No que respeita a bases de dados disponíveis para pesquisa de ONG Norueguesas e Islandesas, pode consultar:

- Norwegian Helsinki Committee através do NGO Portal (base de dados) <https://ngonorway.org/partners>
- Icelandic Human Rights Centre <http://www.humanrights.is/en/eea-grants>, que disponibiliza lista de contactos.

Para encontrar parceiros na área de desenvolvimento de negócios pode, também, consultar:

- Innovation Norway (IN) - <https://www.innovasjon Norge.no/en/start-page/> e/ou Icelandic Centre for Research (RANNIS) - <https://en.rannis.is/>

Para consultar a lista de projetos financiados no anterior período de financiamento, com exemplos de parcerias, pode aceder a:

[https://www.eeagrants.gov.pt/media/1376/eeagrants\\_livro\\_2009\\_2014.pdf](https://www.eeagrants.gov.pt/media/1376/eeagrants_livro_2009_2014.pdf)

### Quais as entidades parceiras elegíveis?

São elegíveis como entidades parceiras as entidades públicas ou privadas, comerciais ou sem fins lucrativos, incluindo quaisquer organizações da sociedade civil, como as organizações não governamentais (ONG), legalmente estabelecidas nos Países Doadores, em Portugal ou nos restantes Países Beneficiários, bem como qualquer organização internacional ou agências subsidiárias, que estejam ativamente envolvidas na iniciativa financiada, contribuindo efetivamente para os resultados esperados.

Apenas são aceites candidaturas que apresentem, pelo menos, um parceiro de um dos países doadores.

As pessoas singulares não são elegíveis como entidades parceiras no âmbito do Concurso do Fundo de Relações Bilaterais (FBR).

Uma entidade parceira é uma entidade ativamente envolvida, que contribui efetivamente para a execução de uma iniciativa e que partilha com o Promotor da mesma um objetivo comum. Entidades fornecedoras ou prestadores de serviços não são entidades parceiras.

#### **Existem limitações relativamente ao número de parceiros em cada iniciativa bilateral?**

Não existem limitações relativamente ao número de parceiros em cada candidatura.

#### **É obrigatório os Parceiros receberem financiamento?**

Não é exigido que os parceiros recebam qualquer financiamento, podendo o Promotor assumir a totalidade do financiamento.

#### **Como devem ser previstas as despesas com os Parceiros?**

Por um lado, a transferência de verbas para os parceiros apenas poderá ocorrer nos casos em que esteja previsto reembolsar as despesas efetuadas pelos mesmos no âmbito da iniciativa (despesas previstas em orçamento e devidamente aprovadas em sede de candidatura).

Por outro, o Acordo de Parceria, a celebrar entre Promotor e parceiros, tem de prever todos os termos da parceria, designadamente, as questões financeiras que implicam ambos (vide Article 7 do ANNEX IX - Partnership Agreement, in [https://www.eeagrants.gov.pt/media/4582/manual-fbr-pt\\_revisao-nov2021.pdf](https://www.eeagrants.gov.pt/media/4582/manual-fbr-pt_revisao-nov2021.pdf)).

#### **Quais as condições para que as despesas com os Parceiros sejam consideradas elegíveis?**

Nos casos em que está previsto gerir o orçamento conjuntamente com os Parceiros, seja através de reembolso de despesas ou transferência de verbas diretamente para os mesmos, para que as despesas sejam consideradas elegíveis, é obrigatório que a(s) transferência(s) para os Parceiros ocorram até à data limite de elegibilidade das despesas, sob pena de não serem aceites para efeitos de financiamento.

#### **Posso submeter mais que uma candidatura?**

Sim. No âmbito dos Concursos FBR cada entidade candidata pode concorrer com mais do que uma candidatura desde que claramente distintas entre si.

### **Uma entidade pode ter mais do que uma iniciativa bilateral financiada?**

Sim. No âmbito dos Concursos FBR cada entidade pode ser beneficiária de mais do que uma decisão de financiamento desde que relativamente a iniciativas bilaterais claramente distintas entre si, sem nenhuma outra limitação que não seja o mérito da candidatura.

### **Como posso obter esclarecimentos adicionais sobre a apresentação de uma candidatura?**

As questões relacionadas com a apresentação de candidaturas ao(s) concurso(s) abertos(s) no âmbito do FBR deverão ser enviadas para [bilateralrelations@eeagrants.gov.pt](mailto:bilateralrelations@eeagrants.gov.pt). O prazo de resposta é de 10 dias úteis.

### **O que são iniciativas bilaterais pré-definidas?**

São iniciativas aprovadas pelo JCBF fora dos Concursos cuja implementação se justifica pela sua inequívoca e relevante contribuição para o reforço das relações bilaterais. São normalmente iniciativas promovidas por entidades públicas em parceria com entidades homólogas dos Países Doadores em áreas e temas de claro interesse mútuo.

### **Como são apresentadas as propostas de iniciativas bilaterais pré-definidas?**

As propostas de iniciativas bilaterais pré-definidas são remetidas à UNG através do preenchimento do formulário existente no Manual FBR (Anexo VIII – Formulário de Descrição de Iniciativa Pré-definida) disponibilizado no site [www.eeagrants.gov.pt](http://www.eeagrants.gov.pt) para que possam ser avaliadas pelo JCBF.

### **Que tipo de atividades são elegíveis?**

O leque de iniciativas bilaterais elegíveis para financiamento ao abrigo do FBR é amplo e envolve cooperação estratégica, networking, intercâmbio, partilha e transferência de conhecimento, tecnologia, experiência e boas práticas entre as entidades Portuguesas e dos Países Doadores.

As atividades elegíveis para apoio podem ser, por exemplo: eventos de matchmaking; cooperação técnica e intercâmbio de especialistas; estágios de curto prazo; ações de formação; workshops e seminários sobre temas de interesse comum; visitas de estudo; recolha de dados, relatórios, estudos e publicações, campanhas, exposições e material promocional, etc.

### **Onde podem ser desenvolvidas as atividades?**

As iniciativas bilaterais podem ser realizadas em Portugal e/ou nos Países Doadores ou em qualquer território do Espaço Económico Europeu, desde que tenham relevância para os resultados bilaterais da iniciativa e sejam aprovados pelo JCBF.

Não são elegíveis atividades que tenham lugar fora do Espaço Económico Europeu.

### **Qual o montante mínimo e máximo do apoio financeiro a cada iniciativa?**

O montante mínimo do apoio financeiro no âmbito dos concursos é de 5.000€ (Cinco mil Euros) e o máximo de 15.000€ (Quinze mil Euros).

O valor máximo de referência para as iniciativas pré-definidas é de até 50.000€.

Excepcionalmente poderão ser financiados valores superiores, mas apenas em iniciativas pré-definidas.

### **Qual a taxa de financiamento?**

A taxa de financiamento no âmbito dos Concursos será estabelecida até um máximo de 90% do total dos custos elegíveis.

A taxa de financiamento das iniciativas bilaterais pré-definidas pode ir até 100%.

A taxa de financiamento será recomendada pelo JCBF com o objetivo de garantir o compromisso do Promotor da iniciativa e tendo em conta quaisquer benefícios económicos (redução de custos ou aumento do lucro) resultantes da atribuição do apoio financeiro e das regras de Auxílios de Estado aplicáveis.

### **Quais os documentos necessários para a submissão de uma candidatura no âmbito dos Concursos FBR?**

As candidaturas devem ser submetidas eletronicamente para o e-mail [bilateralrelations@eeagrants.gov.pt](mailto:bilateralrelations@eeagrants.gov.pt) usando os formulários de candidatura disponíveis no site [www.eeagrants.gov.pt](http://www.eeagrants.gov.pt). As candidaturas devem ser enviadas com o formulário de candidatura em inglês devidamente preenchido.

Para além do formulário datado e assinado pelo responsável pela entidade candidata devem ser enviados os seguintes documentos:

- orçamento/cronograma (template excel disponibilizado);
- os estatutos da entidade candidata;
- as declarações atualizadas de não dívida às Finanças e à Segurança Social;

- as certidões comprovativas do regime de IVA aplicável à entidade candidata;
- as declarações de compromisso de parceria dos parceiros mencionados no Formulário;
- a declaração de empresa única/autónoma (se aplicável).

### **O que deve constar na declaração de compromisso do parceiro do país doador? Existe um template?**

O envolvimento dos Parceiros dos Países Doadores deve ser evidenciado obrigatoriamente através da apresentação de uma declaração de compromisso em inglês, datada e assinada pelo responsável de cada entidade parceira, mencionado o cargo do responsável. Não existe um template para este efeito.

### **No caso de parceiros nacionais é obrigatória a declaração de compromisso? Existe um template?**

Sim, deve ser remetida uma declaração de compromisso, datada e assinada pelo responsável de cada entidade parceira, mencionado o cargo do responsável. Não existe um template para este efeito.

### **Devo entregar a Declaração de empresa única/autónoma?**

Esta declaração só deve ser entregue no caso da entidade candidata ser uma empresa, devendo optar pelo template que se enquadra no tipo de empresa.

O template destas declarações encontra-se no Manual do FBR (anexos VI e VII) em:

<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos/>

### **Como devo definir os 'Resultados esperados' > 'Indicadores' > 'Unidade de Medida' > 'Valor' a atingir da minha candidatura?**

Todas as iniciativas financiadas pelo MFEEE 2014-2021 devem seguir uma abordagem de Gestão Baseada em Resultados que implique a definição de objetivos, de medidas para atingir os objetivos e a medição do progresso para alcançar os resultados desejados.

A unidade de medida dos indicadores pode assumir várias formas dependendo da natureza do indicador: por ex. número (N.º), percentagem (%), binário (sim/não), área (Km<sup>2</sup>), escala (definição da escala com limite mínimo e máximo), etc.

Os resultados esperados das iniciativas financiadas devem ser traduzidos em produtos tangíveis (outputs) que promovam a cooperação entre entidades nacionais e entidades dos Países Doadores (outcome), contribuindo assim para o reforço das relações bilaterais (impacto).



## **FBR: Avaliação das candidaturas aos Concursos**

### **Quais os períodos previstos para a avaliação das candidaturas?**

A avaliação das candidaturas será feita de forma sequencial, seguindo a ordem de receção e as decisões de financiamento serão entregues de acordo com o estabelecido nos avisos de concurso.

### **Como sei se a minha candidatura foi aprovada?**

A notificação da decisão final é comunicada pela UNG-MFEEE às entidades candidatas, após a reunião do JCBF que recomenda a aprovação ou rejeição das candidaturas.

### **Posso apresentar uma reclamação relativamente à decisão final do JCBF?**

No caso das candidaturas excluídas, as entidades candidatas têm a possibilidade de se pronunciarem sobre a mesma, no prazo de 10 dias úteis, nos termos do Código do Procedimento Administrativo (CPA), em sede de audiência de interessados, sem prejuízo dos demais meios legais existentes.

## **FBR: Contratualização dos apoios**

### **Como é contratualizado o apoio financeiro?**

Através da assinatura pelo promotor da iniciativa bilateral de um Termo de Aceitação. que estabelece as condições de atribuição do financiamento, nomeadamente: o âmbito do apoio, as condições de financiamento, as despesas elegíveis, a calendarização, o montante atribuído e a taxa de cofinanciamento, a modalidade de pagamento, os dados bancários do beneficiário, as obrigações do beneficiário e as situações de suspensão e/ou reembolso do pagamento do apoio financeiro em caso de incumprimento.

As minutas dos Termos de Aceitação encontram-se em anexo ao Manual do FBR: <https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos/>

### **Quem deve assinar o Termo de Aceitação**

O representante legal do promotor da iniciativa.

### **O que é um Acordo de Parceria/Partnership Agreement?**

#### **Existe um template?**

Um Acordo de Parceria é um acordo assinado entre o Promotor da iniciativa e o(s) parceiro(s) para o desenvolvimento da parceria, regulando os papéis e responsabilidade das partes, bem como o orçamento e as despesas alocadas à participação do(s) parceiro(s), se aplicável.

A UNG disponibiliza um template no Manual do FBR (anexo IX - <https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos/>)

### **Quem deve assinar o Acordo de Parceria/Partnership Agreement?**

O acordo de parceria deve ser assinado pelo representante legal de cada uma das entidades parceiras.

### **Podem ser efetuadas modificações à iniciativa aprovada?**

Sim. Em casos devidamente justificados a UNG-MFEEE pode aceitar modificações à iniciativa bilateral, desde que tal modificação não implique o aumento do montante a financiar e/ou da respetiva taxa de financiamento.

Os pedidos de modificação são formalizados mediante o envio de um documento escrito, à UNG-MFEEE, com informação pormenorizada que justifique a necessidade da alteração.

No caso de alterações substanciais estes pedidos são apreciados pelo JCBF, sendo a decisão comunicada pela UNG através de correio eletrónico.

Entendem-se como alterações substanciais, por exemplo, a alteração em mais de 10% das rubricas orçamentadas, a alteração das metas propostas, entre outras.

Caso a modificação seja aceite, a mesma deve ser refletida no Termo de Aceitação através da elaboração de uma adenda.

## **FBR: Aspetos financeiros**

### **Qual a data inicial para a elegibilidade das despesas de uma iniciativa bilateral?**

A data inicial para a elegibilidade das despesas de uma iniciativa bilateral é a data da notificação da decisão final de aprovação da candidatura comunicada pela UNG-MFEEE à entidade promotora.

Esta notificação é feita por comunicação eletrónica para o endereço indicado no formulário de candidatura para o efeito.

Apenas serão aceites as despesas que tenham sido incorridas, faturadas e pagas dentro do período de elegibilidade definido.

A data inicial de elegibilidade das iniciativas pré-definidas é data da assinatura dos Termo de Aceitação.

### **Qual a data final para a elegibilidade das despesas de uma iniciativa bilateral?**

A data final para a elegibilidade das despesas de uma iniciativa bilateral será definida aquando da contratualização do financiamento da iniciativa bilateral e constará no ponto 10 do Termo de Aceitação.

Apenas serão aceites as despesas que tenham sido incorridas, faturadas e pagas dentro do período de elegibilidade definido.

### **Quais as despesas consideradas elegíveis?**

As despesas elegíveis são aquelas efetivamente incorridas na implementação da iniciativa bilateral e que cumpram os seguintes critérios:

- a) são incorridas dentro do período de elegibilidade da iniciativa aprovada, conforme especificado no Termo de Aceitação assinado pelo Promotor;
- b) estão diretamente ligadas à iniciativa aprovada e devidamente detalhadas no orçamento constante do Termo de Aceitação;
- c) são proporcionais e necessárias para a implementação da iniciativa aprovada;
- d) são utilizadas exclusivamente para atingir os objetivos da iniciativa aprovada e os resultados esperados, respeitando os princípios de economia, eficiência e eficácia;
- e) são identificáveis e verificáveis, nomeadamente através do registo contabilístico do Promotor e/ou Parceiro da iniciativa e estão de acordo com as normas aplicáveis do país onde o Promotor e/ou Parceiro da iniciativa está estabelecido e de acordo com os e princípios contabilísticos geralmente aceites;

f) cumprem os requisitos da legislação fiscal e de segurança social aplicáveis.

#### As despesas com recursos humanos são elegíveis?

Não. Recursos humanos, por regra, não são elegíveis. Apenas são elegíveis despesas com honorários de formadores ou prestações de serviços, especificamente contratados para atividades previstas na iniciativa aprovada, desde que justificada a participação efetiva e de que são imprescindíveis para a execução da iniciativa.

Custos com pessoal só poderão ser aceites em casos excecionais, devidamente fundamentados e que mereçam aprovação pelo Joint Committee for Bilateral Funds (JCBF).

#### São elegíveis custos indiretos?

Não. Custos indiretos (consumo de eletricidade, água, comunicações, etc), por regra, não são elegíveis.

Só poderão ser aceites em casos excecionais, devidamente fundamentados e que mereçam aprovação pelo Joint Committee for Bilateral Funds (JCBF).

#### Como posso calcular o per diem/ ajudas de custo?

As despesas com viagens, incluindo as ajudas de custo diárias, devem ser calculadas nos termos estabelecidos no capítulo 5.3 e 5.4 do Manual do Fundo de Relações Bilaterais (<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos/>).

As ajudas de custo aos elementos de entidades estrangeiras participantes nas atividades bilaterais correspondem à soma dos custos diários (refeições, despesas pessoais, telefone, internet, etc.) e do custo do alojamento necessários e imprescindíveis à respetiva deslocação.

Este montante é definido de acordo com a tabela adotada pela Comissão Europeia em 17/03/2017 e respetivas atualizações. Por exemplo, para deslocações a Portugal o valor diário definido é:

Custo Diário	Alojamento	Total "Per Diem"
84,00 €	120,00 €	204,00 €

No caso das deslocações de entidades portuguesas ao estrangeiro, aplica-se o regime jurídico do abono de ajudas de custo e transporte aos trabalhadores da Administração Pública, previsto no Decreto-Lei 106/98, de 24 de abril, com as respetivas atualizações.

Salário do participante	Ajudas de custo (sem o alojamento)	Ajudas de custo (incluindo o alojamento)
>1355,96€	62,55 €	89,35 €
892,53 - 1355,96€	59,85 €	85,50 €
<892,53€	50,90 €	72,72 €

#### Há limites para a categoria de alojamento?

De acordo com o Manual FBR nas deslocações de nacionais ao estrangeiro aplica-se o regime jurídico do abono de ajudas de custo e transporte aos trabalhadores da Administração Pública, previsto no Decreto-Lei 106/98, de 24 de abril, com as respetivas atualizações, segundo o qual não é permitida a estadia em alojamento com mais de 3 estrelas. No caso de estadias de representantes das entidades parceiras dos países doadores, apesar de não estar prevista a mesma limitação deve ser tido em conta que é condição da elegibilidade das despesas a sua proporcionalidade, adequação e respeito pelos princípios da economia, eficiência e eficácia.

#### O IVA é elegível?

O IVA só é elegível quando não puder ser recuperado pela entidade. A certidão comprovativa do regime de IVA aplicável à entidade é um dos documentos obrigatórios da candidatura.

#### A iniciativa está sujeita cumprimento das normas do Código dos Contratos Públicos (CCP)?

A realização de despesas no âmbito do FBR está sujeita ao cumprimento da lei nacional e comunitária no que respeita à contratação pública, tanto ao nível do Promotor como dos parceiros, pelo que devem ser seguidas com as necessárias adaptações as normas do Código dos Contratos Públicos (CCP), Decreto-Lei nº 111-B/2017, de 31 de agosto e alterações subsequentes.

Para apoio nesta matéria poderá consultar a Guideline "*Linhas de Orientação sobre Contratação Pública e Procedimentos Financeiros*" disponibilizado aqui:

[https://www.eeagrants.gov.pt/media/3459/guideline-contratacao-publica\\_09112020.pdf](https://www.eeagrants.gov.pt/media/3459/guideline-contratacao-publica_09112020.pdf)

### **As iniciativas podem gerar receitas?**

Regra geral, não é esperado que as iniciativas financiadas gerem receitas.

No entanto, caso existam atividades que gerem receitas como, por exemplo, a venda de entradas para um evento realizado no âmbito da iniciativa financiada, a receita deverá reverter para a própria iniciativa e a taxa de financiamento terá de ser ajustada em conformidade.

Quaisquer contribuições financeiras geradas no âmbito das iniciativas, que não tenham sido previstas e aprovadas em sede de candidatura, devem ser previamente comunicadas e aprovadas pela Unidade Nacional de Gestão.

### **Como podem ser apresentadas as despesas efetuadas pelos parceiros não nacionais para efeitos de reembolso?**

Para efeitos de reembolso das despesas efetuadas pelos parceiros não nacionais, os mesmos deverão apresentar os respetivos comprovativos de despesa.

Dada a dificuldade de verificação do cumprimento das leis nacionais em vigor noutros países, em alternativa à apresentação dos procedimentos de contratação pública efetuados no âmbito da implementação da iniciativa, as entidades poderão optar por remeter os comprovativos de despesa sob a forma de um relatório em inglês, elaborado por um auditor independente certificado ou no caso de entidades públicas por um funcionário reconhecido com poderes de controlo financeiro dessa entidade, conforme previsto no art.º 8.12.4 do Regulamento do MFEEE.

Outra opção será, por exemplo, o parceiro emitir uma fatura, em inglês, com o detalhe das despesas que estão a cobrar e com indicação de que as mesmas foram realizadas com respeito pelo Regulamento do MFEEE 2014-2021, o Manual FBR e demais legislações relevantes nacional e europeia, nos termos do Artigo 8.12 do Regulamento.

### **A execução dos 10% do orçamento que não é financiado, tem de ser justificado com a apresentação de faturas?**

Sim. O Promotor deve justificar 100% dos custos incorridos independentemente da percentagem de financiamento aprovada.

Só serão consideradas as despesas incorridas, não sendo aceite a imputação de custos que não representem despesas efetiva.

### **Como se processa o pagamento do financiamento?**

O financiamento é pago por transferência bancária para o IBAN indicado no Termo de Aceitação da iniciativa bilateral.

Para iniciativas com um período de execução até 12 meses e financiamento até 15.000€, o pagamento será efetuado em duas tranches (adiantamento inicial e balanço final);

Para iniciativas com um período de execução superior a 12 meses e/ou financiamento superior a 15.000€, o pagamento será efetuado em três tranches (adiantamento inicial, pagamento intercalar e balanço final);

O adiantamento inicial é pago após o envio à UNG do Termo de Aceitação devidamente assinado, juntamente com o(s) Acordo(s) de parceria, comprovativo do IBAN e certidões de não dívida à Segurança Social e Autoridade Tributária atualizadas.

O pagamento intercalar e o balanço final são pagos após apresentação e validação do respetivo intercalar e final.

## **FBR: Monitorização**

### **Que tipo de acompanhamento é efetuado às iniciativas bilaterais?**

A implementação das iniciativas bilaterais é objeto de monitorização regular e contínua por parte da UNG, de modo a acompanhar a sua evolução e o cumprimento dos objetivos e metas acordados.

Para além da análise dos reportes enviados regularmente pelos Promotores, a UNG efetuará ainda reuniões de acompanhamento e a verificações no local dos documentos da iniciativa bilateral

Os Promotores das iniciativas bilaterais estão sujeitos a auditorias a realizar pela Autoridade de Certificação, pela Autoridade de Auditoria, pelo FMO e/ou pelo Conselho de Auditores da EFTA.

### **O que se entende por validação de despesas?**

A validação de despesas é efetuada pela UNG-MFEEE através de um procedimento formal pelo qual se declara que as despesas apresentadas para reembolso são elegíveis, que se encontram justificadas por faturas pagas, ou outros documentos contabilísticos de valor probatório equivalente, ou indicadores físicos de realização no caso de custos simplificados, e que foram realizadas no âmbito das atividades devidamente aprovadas para financiamento.

## FBR: Irregularidades

### O que é uma Irregularidade?

Uma irregularidade é uma violação do quadro legal do MFEEE 2014-2021, e da demais legislação aplicável, nomeadamente, no que respeita à contratação pública.

### Como posso reportar uma Irregularidade?

As reclamações e alertas sobre suspeitas de irregularidades podem ser apresentadas diretamente, por qualquer pessoa, a qualquer entidade envolvida na implementação dos EEA Grants 2014-2021.

A UNG também disponibiliza no site dos EEA Grants Portugal ([www.eeagrants.gov.pt.com](http://www.eeagrants.gov.pt.com)) informações sobre como apresentar uma queixa ou denúncia sobre a suspeita de incumprimento dos princípios de boa governação em relação à implementação do MFEEE 2014-2021, incluindo a possibilidade de denúncias anónimas, tendo criado para o efeito um endereço eletrónico dedicado ([alerta@eeagrants.gov.pt](mailto:alerta@eeagrants.gov.pt)).

### Quais as consequências resultantes da existência de irregularidades?

Os montantes que já tenham sido pagos, mas que sejam considerados não elegíveis em sede de auditoria, terão de ser devolvidos pelo Promotor à UNG-MFEEE. Estes montantes são deduzidos ao valor da comparticipação, não sendo permitida a sua substituição por outras despesas elegíveis no âmbito da mesma iniciativa.

### O financiamento pode ser cancelado?

#### Em que circunstâncias?

Dependendo da gravidade das irregularidades detetadas a UNG-MFEEE pode proceder ao cancelamento do financiamento da iniciativa. Sem prejuízo das causas da resolução unilateral previstas na legislação aplicável, o cancelamento do financiamento pode ocorrer designadamente por:

- a) Incumprimento das obrigações estipuladas no Termo de Aceitação e/ou Acordo de Parceria, por parte do Promotor ou dos seus parceiros;
- b) Fornecimento de informações falsas sobre o Promotor ou parceiros, ou adulteração de dados na submissão, avaliação ou monitorização dos mesmos.



Em caso de cancelamento do financiamento, o Promotor é obrigado a devolver todos montantes já recebidos acrescidos de juros à taxa legal em vigor, no prazo máximo de 30 dias após a notificação da UNG. Após este prazo, caso não tenha sido efetuada a devolução voluntária dos referidos montantes, terá lugar o procedimento de recuperação coerciva por parte dos serviços competentes da Autoridade de Certificação.

## FBR: Comunicação

### Existe um Manual de Comunicação?

Sim. Os Promotores de Iniciativas ao divulgarem as suas atividades deverão cumprir com as orientações do Manual de Comunicação e de Normas Gráficas EEA Grants 2014-2021 ([link](#)).

### Quais são os objetivos gerais de Comunicação dos EEA Grants?

Os objetivos gerais de Comunicação dos EEA Grants são:

- Dar a conhecer os EEA Grants e as suas prioridades ao público em geral de uma forma clara e atrativa;
- Aumentar a visibilidade e reconhecimento da marca EEA Grants em Portugal;
- Informar os atuais e potenciais parceiros e beneficiários;
- Dar a conhecer os resultados e impactos dos projetos e iniciativas;
- Transmitir uma mensagem de garantia e transparência.

Os promotores das iniciativas deverão contribuir para estes objetivos comunicacionais.

### Quais as atividades de comunicação obrigatórias nas iniciativas?

É obrigatória a realização de, pelo menos, duas notícias referentes ao arranque e ao final da iniciativa, respetivamente.

Para além disso, é obrigatória a criação de um dossier de comunicação digital acessível de forma imediata ao Ponto Focal Nacional.

### É financiado a criação de sítios da internet (sites) no âmbito do Fundo de Relações Bilaterais?

Não. Não é permitida a criação de novos sites para as iniciativas, no entanto, é obrigatório disponibilizar a informação sobre a iniciativa aprovada numa página integrada no website do promotor.

### Os promotores devem divulgar as suas iniciativas nas redes sociais?

Sim. Os promotores são incentivados a criar páginas referentes às iniciativas nas redes sociais ou utilizarem as das suas entidades para divulgar as suas iniciativas. Para além da divulgação devem:

- Identificar @EEAGrantsPortugal e @EEANorwayGrants
- Utilizar hashtags como #EEAGrants #EEAGrantsPT #BilateralFund, etc.
- Ao partilhar posts ou ao fazer retweets referir os EEA Grants.

### Para efeitos comunicacionais deve ser utilizado que referência da iniciativa?

Para efeitos comunicacionais deverá ser sempre utilizado o short name da iniciativa em Inglês ou em Português (caso exista).

Sugere-se a criação de short names simples que sejam de fácil perceção ao público em geral.

Não devem ser utilizados os códigos de aprovação ou de referência da parte organizacional da iniciativa.

### Podem ser criados logótipos para uma iniciativa?

Não. O logótipo principal de qualquer iniciativa é o do EEA Grants. Não é permitida a criação de logótipos nas iniciativas financiadas. É, no entanto, permitido a criação de um lettering do nome da iniciativa.

Todos os materiais de divulgação e os resultados da iniciativa devem incluir o logótipo dos EEA Grants e estar em conformidade com o “*Manual de Comunicação e de Normas Gráficas – EEA Grants Portugal 2014-2021*”.

Pode descarregar os logos aqui:

<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/eea-grants/documentos/>

**Para além do logótipo dos EEA Grants deve constar mais alguma informação no material de informação/divulgação?**

Sim. O seguinte texto deve ser inserido em todos os documentos/informações produzidas nas iniciativas, podendo o mesmo ser inserido no rodapé ou como nota de base:

*“Através do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu (EEE), a Noruega, a Islândia e o Liechtenstein são parceiros no mercado interno com os Estados-Membros da União Europeia.*

*Como forma de promover um contínuo e equilibrado reforço das relações económicas e comerciais, as partes do Acordo do EEE estabeleceram um Mecanismo Financeiro plurianual, conhecido como EEA Grants.*

*Os EEA Grants têm como objetivos reduzir as disparidades sociais e económicas na Europa e reforçar as relações bilaterais entre estes três países e os países beneficiários.*

*Para o período 2014-2021, foi acordada uma contribuição total de 2,8 mil milhões de euros para 15 países beneficiários. Portugal beneficiará de uma verba de 102,7 milhões de euros.*

*Saiba mais em [eeagrants.gov.pt](http://eeagrants.gov.pt)”*

**É necessário produzir uma placa comemorativa?**

A mesma só é necessária caso o financiamento tenha uma componente física.

**FBR: COVID-19**

**Despesas com atividades, deslocações e outros serviços adquiridos no âmbito da iniciativa bilateral, que tenham de ser cancelados devido à pandemia de COVID-19, deixam de ser elegíveis para reembolso?**

Perante o contexto excecional que vivemos, as despesas com atividades que não possam ser implementadas por motivos que ultrapassem as entidades promotoras podem ser elegíveis, se os custos associados não puderem ser evitados ou recuperados. Poderá ser o caso do cancelamento de viagens ou estadias em hotéis. No entanto, as entidades promotoras deverão fazer tudo o que estiver ao seu alcance para evitar o prejuízo e o impacto na iniciativa aprovada. Quando do envio dos Relatórios de execução física e financeira, esta situação deve ser devidamente reportada e documentada.