

Estratégia de Marketing e Comunicação EEA Grants

Cátia Alves, Diogo Almeida, Leonor Costa e Pedro Gomes

Estrutura da ação de formação Estratégia de Marketing e Comunicação EEA Grants

- ▶ Objetivos da Comunicação
- ▶ Metas
- ▶ Balanço do Mecanismo 2014-2021 (em vigor)
- ▶ Meios de divulgação do Operador de Programa
- ▶ Métricas - Impacto do Programa ambiente nos Canais EEA Grants
- ▶ Responsabilidades dos Promotores de Projeto
- ▶ Público Alvo
- ▶ Dossier de Comunicação Digital
- ▶ Website
- ▶ Formulário de Atividades Mensais
- ▶ Media Library
- ▶ Logótipo
- ▶ Slogan
- ▶ Placa Comemorativa
- ▶ Redes Sociais
- ▶ Eventos
- ▶ Sugestões
- ▶ Documentos de Apoio
- ▶ Inquérito de Satisfação
- ▶ Espaço para Dúvidas

Objetivos da Comunicação EEA Grants

- ▶ Em termos de comunicação os objetivos dos EEA Grants são intemporais:
 - ▶ **Dar a conhecer** os EEA Grants e as suas prioridades;
 - ▶ Aumentar a **visibilidade** e **reconhecimento** da marca EEA Grants em Portugal;
 - ▶ **Informar e comunicar** com os atuais e potenciais parceiros e os beneficiários;
 - ▶ Dar a conhecer os **resultados e impactos** dos projetos e iniciativas;
- ▶ Acrescendo ainda a **transparência** como um objetivo transversal a todo o Mecanismo Financeiro.

Metas EEA Grants

- ▶ Reconhecer e aumentar a visibilidade da **marca EEA Grants Portugal** pelo Público em geral, a nível nacional;
- ▶ Conhecer e divulgar o impacto dos projetos nas pessoas (por exemplo: o antes e o depois dos projetos EEA Grants);
- ▶ Os EEA Grants passarem a ser percecionados como um modelo de referência de boas práticas de implementação de políticas públicas;
- ▶ A marca ser reconhecida como tendo contribuído para uma sociedade mais informada e esclarecida sobre as temáticas de todos os Programas;
- ▶ Divulgar e realçar os casos de sucesso financiados pelos EEA Grants e a importância dos países doadores e das relações bilaterais;
- ▶ Melhorar continuamente os instrumentos de comunicação;
- ▶ Os EEA Grants estarem a um clique de qualquer cidadão que pretenda conhecer os Operadores de Programa, a Unidade Nacional de Gestão (UNG) e os resultados dos projetos apoiados pelos EEA Grants.

Balanço do Mecanismo 2014-2021

- ▶ Dos 8 avisos publicados (encerrados) e 3 projetos pré-definidos temos 60 projetos aprovados, entre os quais 29 incluem parceiros dos Países Doadores
- ▶ Dos 60 contratos assinados 21 Projetos já foram concluídos
- ▶ Foram publicadas no Website EEA Grants 245 Notícias
- ▶ Realizaram-se 3 eventos de Matchmaking no âmbito do Fundo de Relações Bilaterais

Balanço do Mecanismo 2014-2021

- ▶ Com assinatura do contrato de implementação foi criado o Programa Ambiente
- ▶ Na qualidade de Operadores de Programa marcamos presença nos eventos de lançamento dos projetos
- ▶ Temos orientado e acompanhado os Planos de Comunicação
- ▶ Efetuamos a verificação dos dossiers de comunicação dos Promotores de projeto
- ▶ Procedemos à divulgação da informação dos Promotores de projeto

Meios de divulgação do Operador de Programa



Métricas - Impacto do Programa ambiente nos Canais EEA Grants



2x

Média de Publicações por semana
conseguida no arranque de 2023



313

Eventos/notícias
divulgados no site dos EEA



#1 em presença

Programa com maior destaque nos
canais EEA Grants Portugal.

Responsabilidades dos Promotores de Projeto

- ▶ Incluir em todos os materiais de divulgação o logótipo dos EEA Grants de acordo com as normas gráficas do Manual
- ▶ Dar informações aos Operadores de programa
- ▶ Destacar o contributo dos EEA Grants
- ▶ Desenvolver um plano de comunicação
- ▶ Criar um dossier de comunicação digital
- ▶ Criar um site ou página web com informações do projeto
- ▶ Disponibilizar a informação sobre a iniciativa aprovada numa página integrada no seu website
- ▶ Produzir uma placa comemorativa caso o financiamento tenha uma componente física.
- ▶ Organizar, pelo menos, 3 atividades de comunicação
- ▶ Realçar as relações bilaterais

Público Alvo EEA Grants

- Uma vez que os EEA Grants abarcam diversos públicos-alvo, tornou-se necessário uma **perspetiva alargada dos vários destinatários e parceiros**. Desta forma, apresentamos um **modelo em estrela** (Espy, 1993), capaz de demonstrar as suas especificidades para permitir o desenvolvimento de aspetos e de ações para cada um dos deles:



Dossier de Comunicação Digital EEA Grants

- ▶ É um instrumento **Obrigatório!**
- ▶ Para ficar **acessível digitalmente**
- ▶ Tem de estar acessível **quando solicitado**
- ▶ A sua **atualização com informação relevante é frequente**

Dossier de Comunicação Digital EEA Grants

- ▶ Elementos a constar:
 - ▶ Nome completo do projeto/iniciativa (PT e EN)
 - ▶ Nome da entidade promotora e dos parceiros
 - ▶ Nomes das pessoas responsáveis para efeitos de comunicação
 - ▶ Pequeno resumo do projeto em PT e EN
 - ▶ Plano de comunicação
 - ▶ Notícias dos projetos/iniciativas em PT e EN
 - ▶ Registo fotográfico
 - ▶ Comunicados ou Notas de Imprensa
 - ▶ Clipping (presença na imprensa)
 - ▶ Outros materiais produzidos para fins comunicacionais
 - ▶ Registo audiovisual

Dossier de Comunicação Digital EEA Grants

📁 | 📄 | 📁 | Dossier de Comunicação Digital

Ficheiro Base Partilhar Ver

Afixar em Acesso Rápido Copiar Colar Cortar Copiar caminho Copiar atalho Mover para Copiar para Eliminar Mudar o nome Nova pasta Novo item Acesso fácil Propriedades Abrir Selecionar tudo Desmarcar tudo Inverter seleção

Área de Transferência Organizar Novo Abrir Selecionar

← → ↕ 📁 > Dossier de Comunicação Digital >

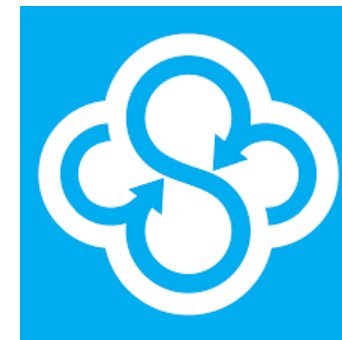
| | Nome | Estado | Data de modificação | Tipo | Tamanho |
|----------------------|--|--------|---------------------|----------------------|---------|
| ★ Acesso Rápido | | | | | |
| 📁 Ambiente de | Clipping | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| ↓ Transferências | Comunicados ou Notas de Imprensa | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| 📄 Documentos | Nome da entidade promotora e dos parceiros | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| 🖼️ Imagens | Nomes das pessoas responsáveis para efeitos ... | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| 📁 3_Contrato | Notícias dos projetosiniciativas em PT e EN | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| 📁 6 - Relatório Inte | Outros materiais produzidos para fins comunic... | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| 📁 Dossier de Comu | Pequeno resumo do projeto em PT e EN | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| 📁 Unidade Naciona | Plano de comunicação | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| | Registo audiovisual | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| | Registo fotográfico | ✓ | 28/02/2023 12:36 | Pasta de ficheiros | |
| 📁 Dropbox | Ficha de projeto | ✓ | 28/02/2023 12:38 | Documento do Micr... | 0 KB |

Dossier de Comunicação Digital EEA Grants



- ▶ Podem optar pelo Google Drive
 - ▶ Uma forma de centralizar a informação no Operador de Programa e UNG
 - ▶ Facilmente acessível em vários suportes (PC, Tablet, Smartphone)
 - ▶ Partilha e trabalho conjunto
- ▶ A utilização da Google Drive não é obrigatória
- ▶ O Promotor deverá articular com o Operador de Programa e UNG sobre a solução escolhida e disponibilizar um acesso, caso não utilizem a Google Drive

Dossier de Comunicação Digital EEA Grants



Website

- ▶ www.eeagrants.gov.pt
- ▶ Coordenado pela UNG
- ▶ Participação e envolvimento dos Operadores de Programa
- ▶ Principal ferramenta de comunicação dos EEA Grants

Website

[Página Inicial](#) > [Programas](#) >

Ambiente



No âmbito dos **EEA Grants 2014-2021**, a **Secretaria-Geral do Ambiente e Ação Climática** é a operadora do **Programa "Ambiente, Alterações Climáticas e Economia de Baixo Carbono"**, que assenta em três áreas de atuação:

[Operador do programa](#)

[Concursos](#)

[Projetos](#)

[Notícias](#)

[Documentos](#)

[Perguntas Frequentes](#)

[Galeria de Imagens](#)

[Agenda](#)

[Resultados dos Projetos](#)

Website

PT EN



[Página Inicial](#) > [Programas](#) > [Ambiente](#) >

Operador do programa

Secretaria-Geral do Ambiente



SECRETARIA-GERAL
DO AMBIENTE

[Operador do programa](#)

[Concursos](#)

[Projetos](#)

[Notícias](#)

[Documentos](#)

[Perguntas Frequentes](#)

Website

← → ↻ eeagrants.gov.pt/pt/programas/ambiente/concursos/ 🔍 📄 ☆ 🌐 🔑 📄 ⚙️ 📄 📄 👤 ⋮

PT EN Facebook Twitter LinkedIn YouTube Instagram

Iceland Liechtenstein Norway grants EEA Grants Portugal
Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu
European Economic Area Financial Mechanism
Unidade Nacional de Gestão
National Fiscal Point

[Página Inicial](#) [EEA Grants](#) [Unidade Nacional de Gestão](#) [Programas](#) [Concursos](#) [Notícias](#) [Agenda](#) [Mapa de Projetos](#)

[Página Inicial](#) > [Programas](#) > [Ambiente](#) >

Concursos

Candidaturas Fechadas

Projetos de preparação para condições meteorológicas extremas e de gestão de riscos no contexto das alterações climáticas

Prazo: 18-01-2022 12:00 

[Operador do programa](#)

[Concursos](#)

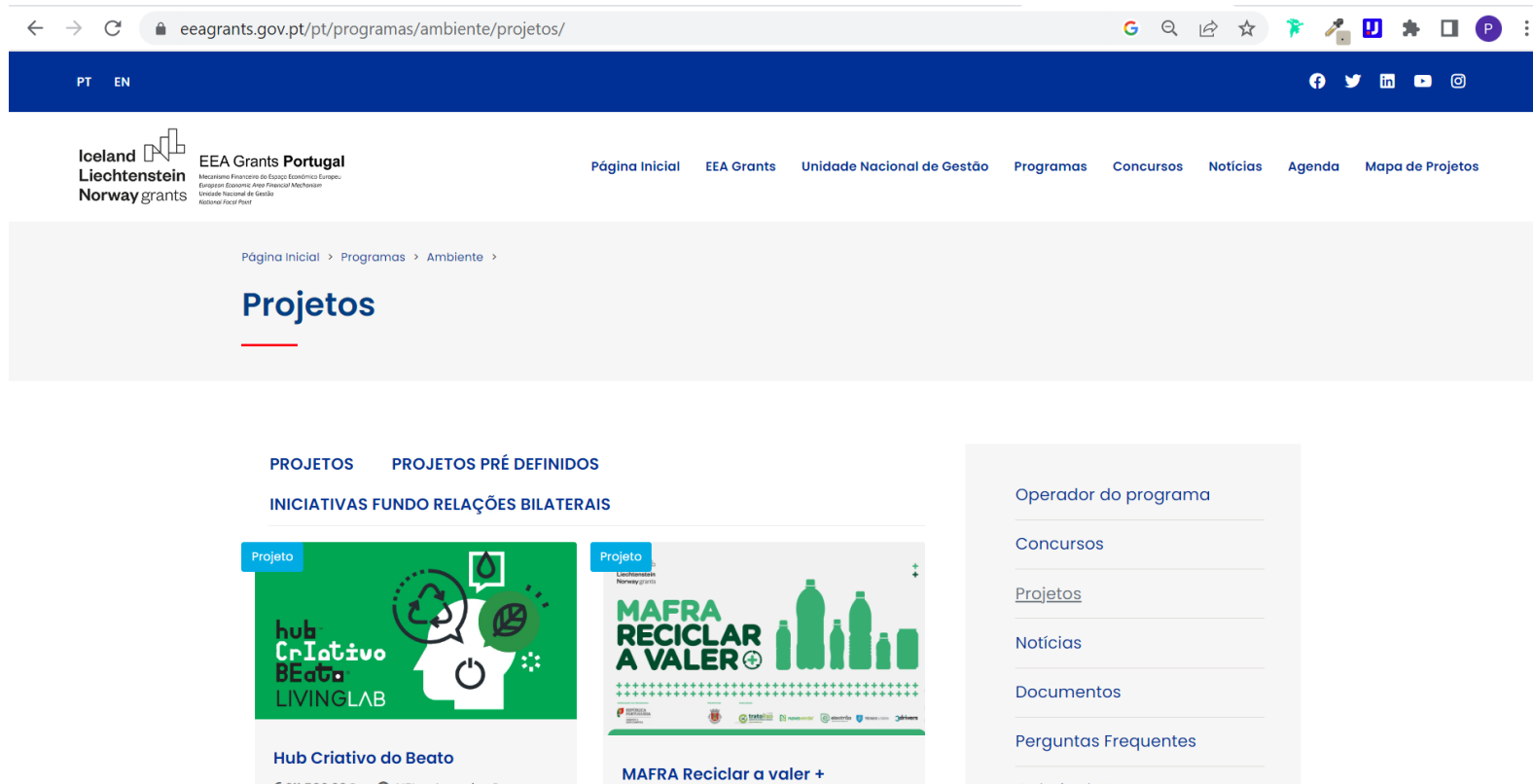
[Projetos](#)

[Notícias](#)

[Documentos](#)

[Perguntas Frequentes](#)

Website



28-02-2023



27-02-2023


- Galeria de Imagens

Website



Website

← → ↺ eeagrants.gov.pt/pt/programas/ambiente/perguntas-frequentes/ 🔍 📄 ⭐ 🌐 🗑️ 📱 🧩 🗖️ 👤

**EEA Grants Portugal**
Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu
European Economic Area Financial Mechanism
Unidade Nacional de Gestão
National Fiscal Point

[Página Inicial](#) [EEA Grants](#) [Unidade Nacional de Gestão](#) [Programas](#) [Concursos](#) [Notícias](#) [Agenda](#) [Mapa de Projetos](#)

[Página Inicial](#) > [Programas](#) > [Ambiente](#) >

Perguntas Frequentes

Parte I – DO PROGRAMA

1. O que é um Acordo de Parceria?

+

2. O que fazer quando surge esta mensagem no ecrã de submissão de candidatura?

+

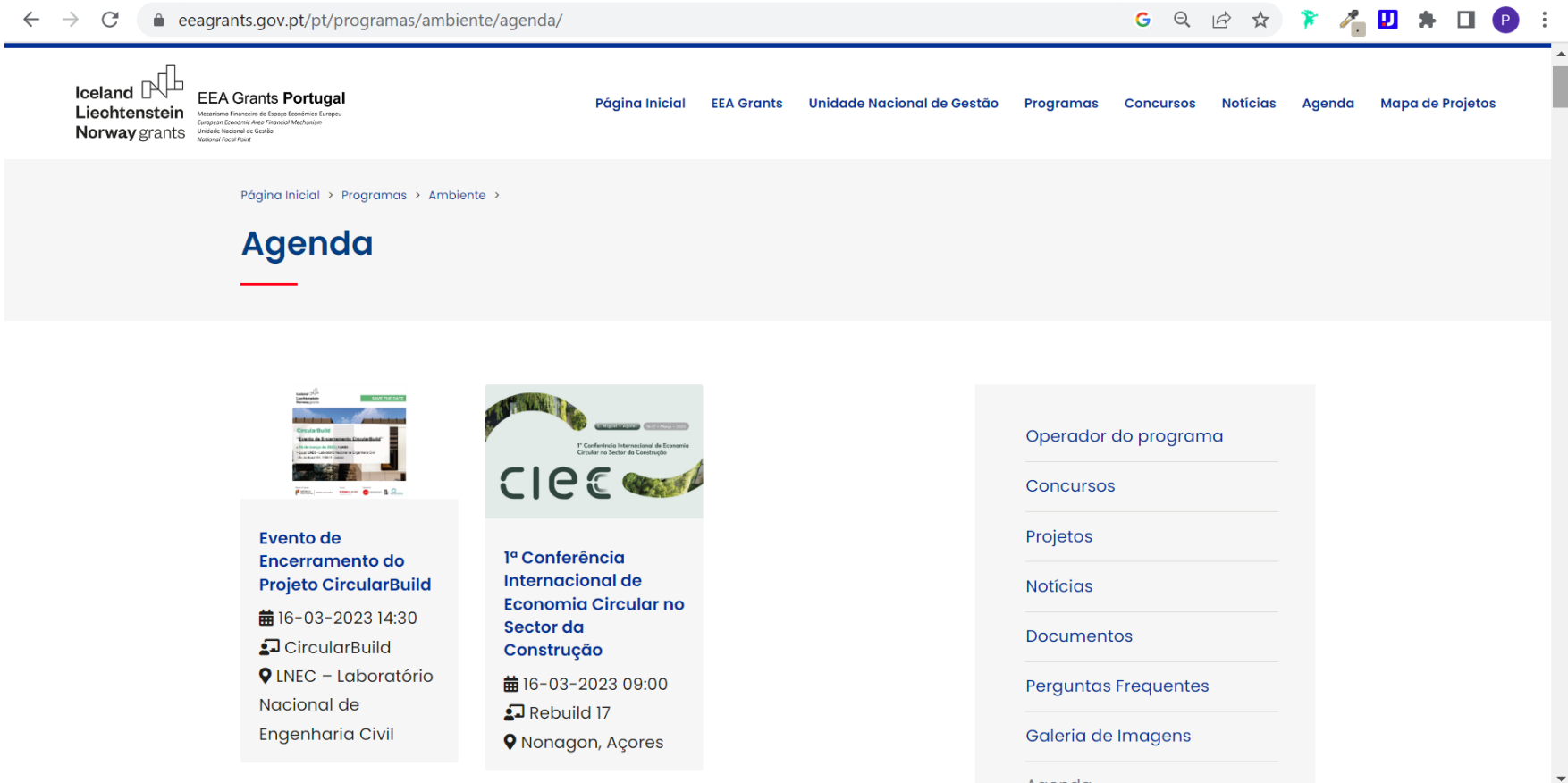
3. Quem é a Autoridade de Auditoria do 'Programa Ambiente'?

+

4. Quem é a Autoridade de Certificação do 'Programa Ambiente'?

+

Website



Website

Circular_EcoBIM

- Website do projeto

Closer

- Enquadramento concetual
- Query
- Guia final
- Casos de estudo
- Políticas de implementação
- Disseminação

(Des)contruir_Economia_Circular

- Website do Projeto

E-REDES

- Website do Projeto

Edifícios Circulares

- Guia para criação de passaportes de materiais para edifícios
- Template do Passaporte de Materiais Circular
- Guia para a melhoria dos indicadores de eficiência dos edifícios
- Guia para a promoção da circularidade nas Declarações Ambientais de Produto
- Ferramenta de cálculo dos impactes ambientais e económicos

Resultados dos Projetos

Formulário de Atividades Mensais EEA Grants

Secção 1 de 2

Projetos: Atividades de Comunicação - maio

O formulário deverá ser preenchido no prazo de 5 dias.
Relembramos que o Dossier de Comunicação Digital deverá estar sempre atualizado.
Muito obrigado!

Email *

Email válido

Este formulário está a recolher emails. [Alterar definições](#)

Título

Descrição (opcional)

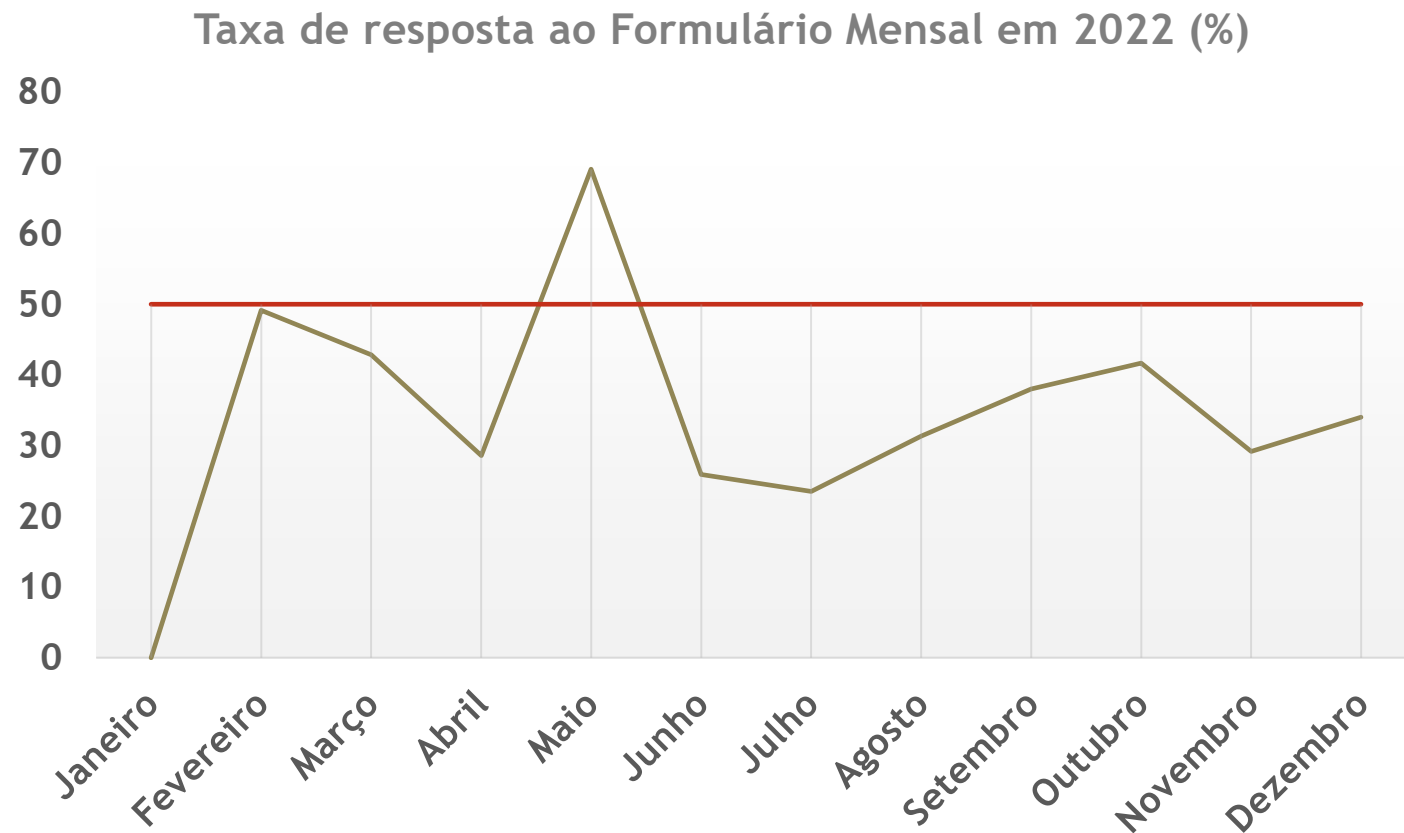
Pergunta *

Texto de resposta curta

Formulário de Atividades Mensais EEA Grants

- ▶ Enviado em **Google Forms** para os Promotores de Projeto
- ▶ Registo das Atividades de Comunicação programadas
- ▶ Periodicidade Mensal
- ▶ Obrigatoriedade de resposta inclusive quando não existam atividades programadas
- ▶ A partir das respostas, será gerado um ficheiro Excel que permitirá gerir as atividades mensais de todos os projetos

Formulário de Atividades Mensais EEA Grants



Formulário de Atividades Mensais EEA Grants

- ▶ **Baixas taxas de resposta, inferiores a 50%**
 - ▶ Não se identifica sazonalidade nas respostas
 - ▶ Não se identifica com antecedência as atividades dos projetos a comunicar
 - ▶ Algumas atividades são comunicadas apenas pelos canais dos projetos
 - ▶ Atividades dos projetos identificadas pelo Clipping

Atualização de contatos

- ▶ A informação relacionada com a Comunicação do Programa Ambiente é enviada:
 - ▶ Aos contatos disponibilizados em formulário de candidatura
 - ▶ Aos contatos disponibilizados nos Planos de Comunicação
 - ▶ Aos Promotores que nos informam sobre uma atualização dos contatos dos responsáveis pela Comunicação

Atualização de contatos

- ▶ A informação continua a não chegar a todos os Promotores com responsabilidades de comunicação:
 - ▶ Mensagens de erro no envio de emails relacionados com informação sobre a Comunicação
 - ▶ Baixas taxas de resposta ao formulário mensal de atividades de Comunicação

Pedimos que todos os Promotores atualizem a sua lista de contatos, de forma a garantir que o responsável pela comunicação recebe toda a informação relevante da Comunicação do Programa Ambiente

Planeamento e Acompanhamento das atividades



Excel mensal com atividades de comunicação


Atividades de Comunicação - março 2020 (Respostas) ☆ □ ☰

Ficheiro Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Extensões Ajuda

100% 123 Predefinição 10 B I A

| A1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|----------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------|--|--------------------------------------|--------------------------|---------------|
| 1 | Carimbo de data/hora | Endereço de email | Nome do projeto/iniciativa | Código do projeto/iniciativa | Estão previstas atividade | Atividade de comunicação | Data prevista | Atividade de comunicação | Data prevista | Atividade de comunicação | Data prevista |
| 2 | 2022/03/07 11:25:17 | adapta.local.cimac@cimac | Adapta Local CIMAC | 13_SGS#3 | Sim (preencha, por favor, Workshop #3 – Estratégia | | 2022/03/10 | | | | |
| 3 | 2022/03/07 11:28:13 | ana_casabino@cm-loure | ReNaturAdapt | PROJETO 02_SGS#3 | Sim (preencha, por favor, Ações de Plantação - Dia | | 2022/03/21 | | | | |
| 4 | 2022/03/07 11:34:28 | isabel.rodriguez@ena.co | PLAAC - Arrábida | 60SGS#3 | Sim (preencha, por favor, Sessão de divulgação do | | 2022/03/09 | | | | |
| 5 | 2022/03/07 11:38:00 | candidaturas@oestecim | Comunidade Intermunicipal | Projeto 38_SGS#3 | Sim (preencha, por favor, Webinar #4 | | 2022/03/22 | | | | |
| 6 | 2022/03/07 11:48:31 | elizabeth.paulo@cm-vilal | Adaptação às Alterações | SGS#3 | Sim (preencha, por favor, 2ª Reunião de Stakehold | | 2022/03/21 | 2ª Reunião de Stakehold | 2022/03/22 | | |
| 7 | 2022/03/07 12:56:07 | comunicacao.gestao@ali | PAB_LivingLab | 06 Call #4 | Sim (preencha, por favor, Criação de Notícia Notici | | 2022/03/25 | | | | |
| 8 | 2022/03/08 11:17:03 | viviana.nobre@aped.pt | Projeto Bebidas+Circulares | | Sim (preencha, por favor, Comunicação do projeto através de meios de com | | | Conceber um vídeo de sensibilização, protagoniza | Promoção de um artigo de opinião num | | |
| 9 | 2022/03/08 14:20:02 | inesrodrigues@bfconsult | Bottle to Bottle - Economi | 07 | Não (o questionário terminou aqui pelo que bastará clicar em enviar) | | | | | | |
| 10 | 2022/03/08 16:53:09 | julie.perrinot@cascaisam | IREC - Inovar a reciclagem | | Sim (preencha, por favor, Divulgação de Press Rel | | 2022/03/21 | Publicação de novidade | 2022/03/10 | Publicação redes sociais | |
| 11 | 2022/03/08 17:10:48 | ines.belchior@cm-vfxira | Franc@d.PTação | PROJETO 08SGS#3 | Não (o questionário terminou aqui pelo que bastará clicar em enviar) | | | | | | |
| 12 | 2022/03/09 09:29:30 | aaresta@natureza-portu | Porto Santo Sem Lixo M | 16_SGS#1 | Sim (preencha, por favor, Redes Sociais - Vídeo cc | | 2022/03/28 | Notícia - Já há 36 estabe | 2022/03/01 | | |
| 13 | 2022/03/09 10:14:55 | nmnr@fe.up.pt | Circular 2B | | Sim (preencha, por favor, Online Workshop - Adv | | 2022/03/04 | | | | |
| 14 | 2022/03/09 11:07:22 | sandra.pereira@startupli | Hub Criativo do Beato | 07_Call#4_Hub Criativo | Sim (preencha, por favor, Arranque da Operação Beato Biobus | | | Visita IPBN (https://bit.ly | 2022/03/17 | Dia da Primavera | |
| 15 | 2022/03/09 12:21:41 | jamilia.machado@cm-aln | EMAAC Almódovar | 07_SGS#3_EMAAC | Não (o questionário terminou aqui pelo que bastará clicar em enviar) | | | | | | |
| 16 | 2022/03/10 22:44:40 | maria.joao@get2c.pt | Cascais Smart Pole | 01_call#4_CascaisSmart | Sim (preencha, por favor, Divulgação da instalação | | 2022/03/21 | | | | |
| 17 | 2022/03/11 11:57:31 | cirmat@dstsgps.com | CirMat | | Não (o questionário terminou aqui pelo que bastará clicar em enviar) | | | | | | |
| 18 | 2022/03/13 18:15:45 | ricardo.resende@iscte-iu | SECClasS | | Sim (preencha, por favor, Apresentação do projeto | | 2022/03/12 | | | | |
| 19 | 2022/03/14 15:53:04 | ricardo.resende@iscte-iu | SECClasS | #19 | Sim (preencha, por favor, Sessão de Informação: I | | 2022/12/30 | | | | |
| 20 | 2022/03/14 17:32:36 | laura.lx@gmail.com | Negócios + Circulares | | Sim (preencha, por favor, Formação de 6horas par | | 2022/12/03 | Formação sobre Turismo | 2022/05/04 | | |
| 21 | 2022/03/15 15:16:55 | ricardo.resende@iscte-iu | SECClasS | #19 | Sim (preencha, por favor, Brown Bag Tech Talks - I | | 2022/03/22 | | | | |
| 22 | 2022/03/17 15:13:50 | ana.beca@oearas.pt | Mais polinizadores, mais | 21_SGS#3 | Sim (preencha, por favor, Ação de plantação de es | | 2022/03/26 | | | | |
| 23 | 2022/03/18 19:19:26 | ana.marinho@akdn.org | SMILE | 05call#4 | Sim (preencha, por favor, Workshop Hortas em Ca | | 2022/03/12 | Campanha online no âmb | 2022/03/21 | Segundas consultas enei | |
| 24 | 2022/03/21 10:23:24 | project.rebuild17@gmail | ReBuild 17 | CALL#2_Ambiente_Reg | Sim (preencha, por favor, Newsletter | | 2022/03/25 | Redes Sociais | 2022/03/23 | | |
| 25 | 2022/03/30 08:33:09 | pmeda@fe.up.pt | GrowingCircle | 13_Call#2 | Sim (preencha, por favor, Data: one of the pillars of | | 2022/04/01 | | | | |
| 26 | 2023/02/24 11:05:15 | maria.joao@get2c.pt | Cascais Smart Pole | 01_Call#4 CascaisSmart | Sim (preencha, por favor, Evento de plantação de é | | 2023/02/18 | Atividade de Re:costura | 2023/02/18 | | |
| 27 | 2023/02/24 11:07:16 | maria.joao@get2c.pt | Cascais Smart Pole | 01_Call#4 CascaisSmart | Sim (preencha, por favor, Workshop Skates Plástic | | 2023/03/11 | Plantação de árvores | 2023/03/18 | Plantação de árvores | |
| 28 | 2023/02/24 11:11:59 | jamilia.machado@cm-aln | EMAAC Almódovar | 07_SGS#3 | Não (o questionário terminou aqui pelo que bastará clicar em enviar) | | | | | | |

Calendário das atividades mensais




EEA Grants Portugal
Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu
European Economic Area Financial Mechanism
Unité National de Gestion
National Fiscal Point


[Página Inicial](#) [EEA Grants](#) [Unidade Nacional de Gestão](#) [Programas](#) [Concursos](#) [Notícias](#) [Agenda](#) [Mapa de Projetos](#)

[Página Inicial](#) > [Programas](#) > [Ambiente](#) >

Agenda



Evento de Encerramento do Projeto CircularBuild
📅 16-03-2023 14:30
👤 CircularBuild
📍 LNEC – Laboratório Nacional de Engenharia Civil



1ª Conferência Internacional de Economia Circular no Sector da Construção
📅 16-03-2023 09:00
👤 Rebuild 17
📍 Nonagon, Açores

[Operador do programa](#)

[Concursos](#)

[Projetos](#)

[Notícias](#)

[Documentos](#)

[Perguntas Frequentes](#)

[Galeria de Imagens](#)

[Agenda](#)

Eventos

- Com a programação das atividades identificam-se **dois momentos críticos** do âmbito dos eventos:



Comunicado de Imprensa

- ▶ Anúncio feito aos media com o objetivo de gerar cobertura mediática
- ▶ Solicitação aos meios de comunicação social para falar sobre uma determinada questão ou assunto
- ▶ Comunicação de notícias de interesse ou consideradas relevantes

Comunicado de Imprensa

- ▶ Elementos fundamentais
 - ▶ Texto apelativo que chame a atenção
 - ▶ Data de lançamento da atividade
 - ▶ Um local de emissão da atividade
 - ▶ O parágrafo de abertura deve resumir a mensagem principal, contendo dados sobre «quem», «porquê», «onde» e «o quê»
 - ▶ O restante texto deverá reforçar a mensagem principal e as informações fundamentais relativas a essa mensagem
 - ▶ Deve-se tentar limitar o texto a uma única página

Comunicado de Imprensa

► Vantagens

- Fácil de produzir
- Fácil de divulgar
- Inclui as informações mais importantes sobre a atividade
- Grande potencial de disseminação de informação da atividade e entidades através dos media

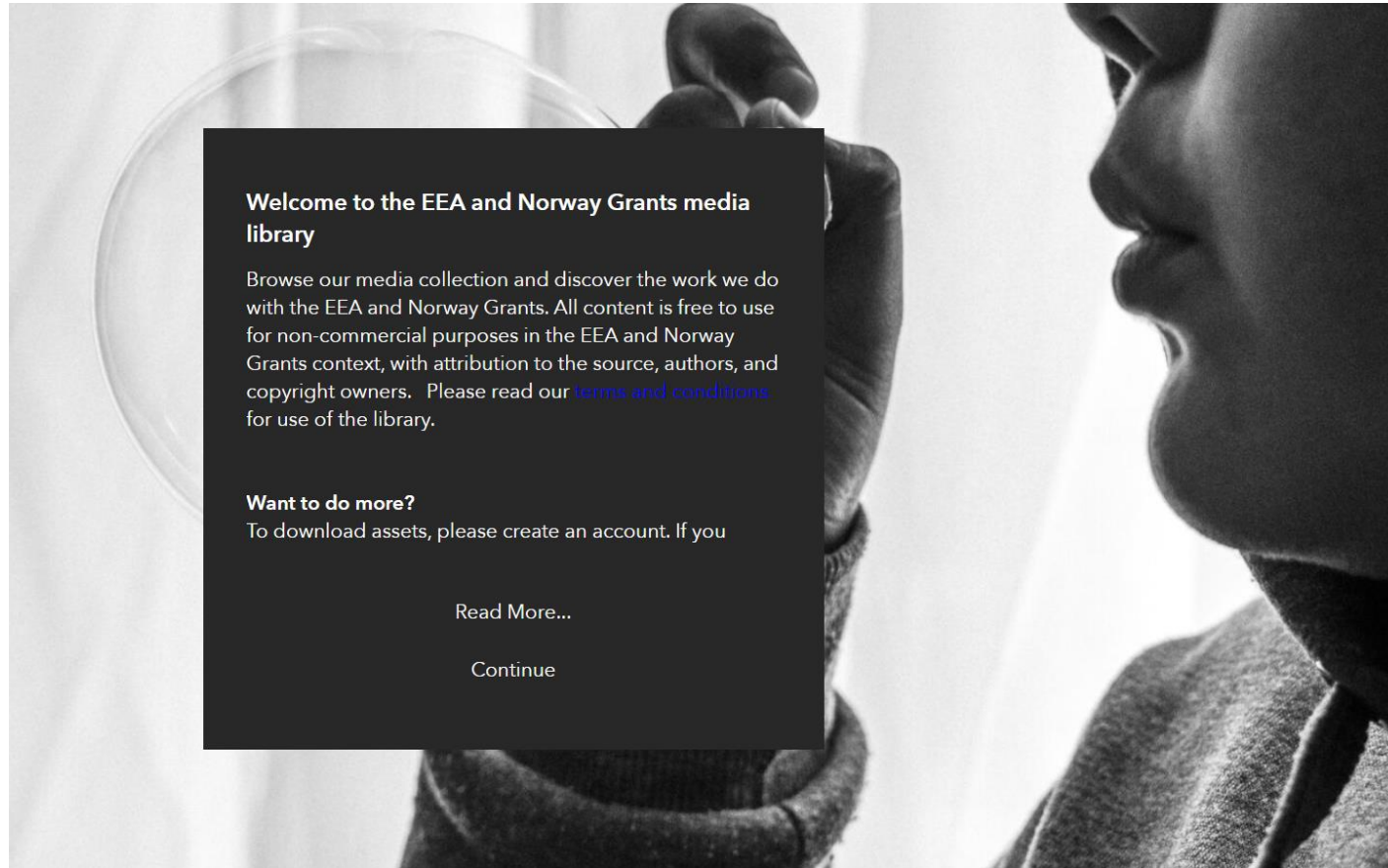
► Desvantagens

- Os media recebem vários comunicados de imprensa todos os dias
- Importante ter uma lista de contatos atualizada e relevante

Press-Kit

- ▶ O Press-kit é um pacote de informação relevante para a imprensa e deve incluir:
 - ▶ Um comunicado de imprensa
 - ▶ Uma ficha informativa sobre a atividade
 - ▶ Fichas informativas sobre as entidades envolvidas na atividade
 - ▶ Breves biografias
 - ▶ Fotografias
 - ▶ Vídeos
 - ▶ Exemplos práticos ou casos de estudo
 - ▶ **Boa prática: ser exclusivamente digital**

Media Library



<https://www.eealibrary.org>

Media Library

- ▶ Plataforma que permite carregar vídeos e imagens dos projetos para utilização do Financial Mechanism Office (FMO)
- ▶ Acesso via <https://www.eealibrary.org>
- ▶ A Plataforma permite ainda realizar o download de vídeos de imagens de projetos de outros Países Doadores
- ▶ É possível aceder a informação dos diversos períodos do Mecanismo Financeiro
 - ▶ 2004 - 2009
 - ▶ 2009 - 2014
 - ▶ 2014 - 2021



Media Library

- ▶ Informação disponibilizada por categorias:
 - ▶ País
 - ▶ Programa
 - ▶ Código do Programa
 - ▶ Período de Financiamento
 - ▶ Tópicos
 - ▶ Nome de Projeto
 - ▶ **'Asset'**
 - ▶ Vídeo
 - ▶ Imagem
- ▶ Os Promotores de Projeto deverão realizar o seu registo na plataforma e efetuar o upload da informação que considerarem relevante para a divulgação dos seus projetos

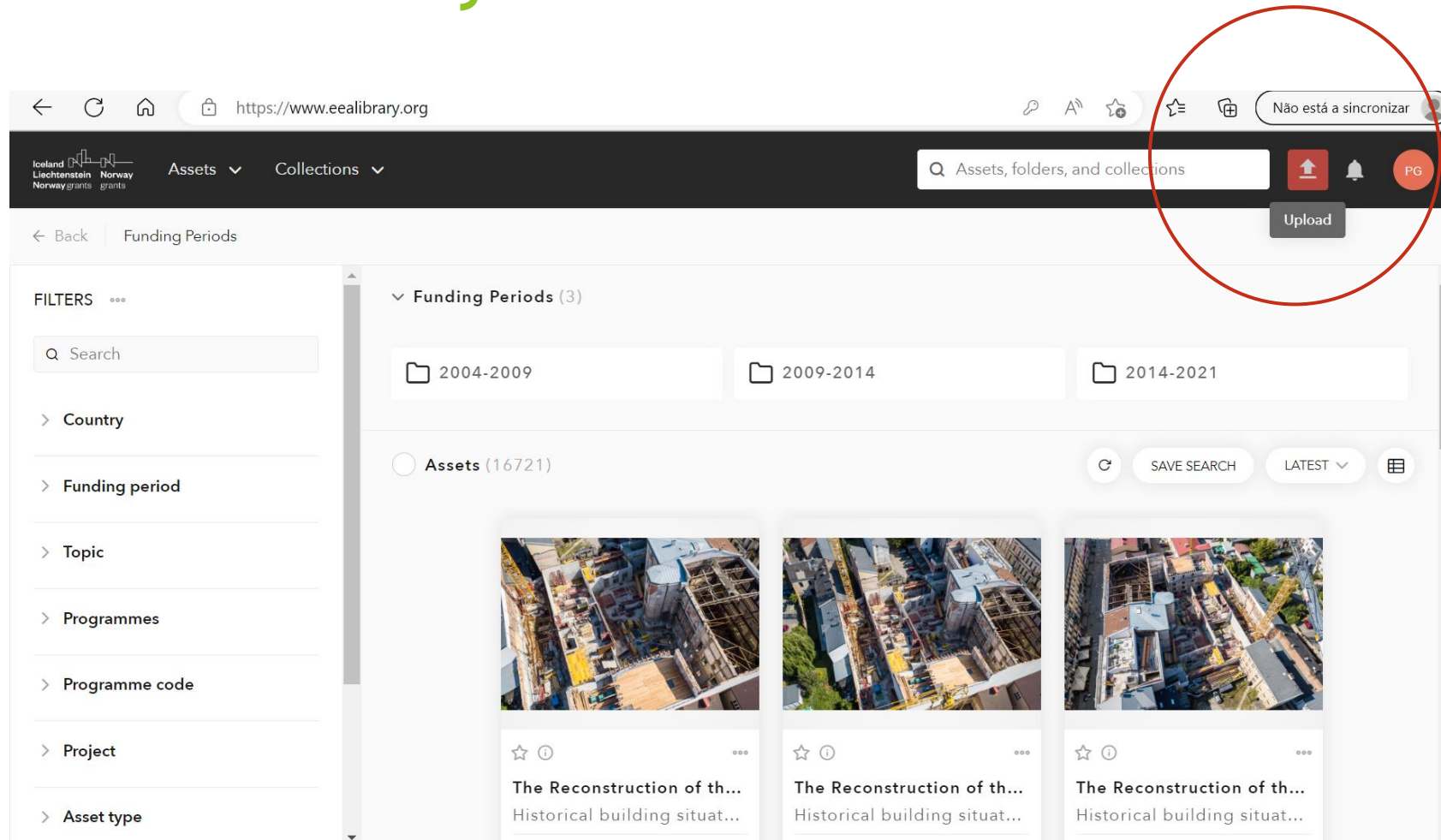
Media Library

The screenshot shows the EEA Media Library website interface. A 'Sign up' modal form is overlaid in the center, containing the following fields:

- First name
- Surname
- Username
- Email
- Confirm email
- Password

The background interface includes a search bar with the text 'Assets, folders, and collections', a sidebar with filters (Country, Funding period, Topic, Programmes, Programme code, Project, Asset type), and a main content area displaying a list of assets under the 'Funding Periods' filter. The assets are organized into folders for '2004-2009' and '2014-2021'. The '2014-2021' folder is selected, showing a list of assets with thumbnails and titles like 'The Reconstruction of th... Historical building situat...'. The browser address bar shows the URL 'https://www.eealibrary.org/?page=1'.

Media Library



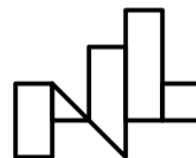
The screenshot displays the Eealibrary.org Media Library interface. A red circle highlights the top navigation bar, which includes the search bar, an upload button, a notification bell, and a user profile icon. The search bar contains the text "Assets, folders, and collections". The upload button is labeled "Upload". The notification bell is labeled "Não está a sincronizar". The user profile icon is labeled "PG".

The main content area shows a list of funding periods: 2004-2009, 2009-2014, and 2014-2021. Below this, there is a section for "Assets (16721)" with a "SAVE SEARCH" button and a "LATEST" dropdown menu. The assets are displayed in a grid, showing aerial views of historical buildings. The first asset is titled "The Reconstruction of th... Historical building situat...".

On the left side, there is a "FILTERS" section with a search bar and several filter categories: Country, Funding period, Topic, Programmes, Programme code, Project, and Asset type.

Logótipo EEA Grants

- ▶ A identidade da marca EEA Grants engloba um **logótipo** e um **slogan**.
- ▶ O **logótipo** é obrigatório para todos os Programas, Projetos, Iniciativas e atividades que são financiados através dos EEA Grants Portugal.



Símbolo



Logótipo



EEA Grants **Portugal**

Mecanismo Financeiro do Espaço Económico Europeu
European Economic Area Financial Mechanism
Unidade Nacional de Gestão
National Focal Point

Logótipo EEA Grants

- ▶ O **logótipo** é utilizado como elemento de assinatura e design em toda a comunicação visual dos projetos e iniciativas apoiados, incluindo websites, redes sociais, publicações, convites, programas de conferências, cartas, vídeos, placas e outros materiais de divulgação relacionados com o projeto financiado.
- ▶ Em dezembro de 2021, o FMO emitiu uma nova orientação em que se mantém a regra da **impossibilidade de criação de logótipos** para uso em Programas, Projetos e Iniciativas, apenas um *lettering* simples para os *short names* dos mesmos, sendo apenas permitida a criação dos mesmos em três situações muito específicas e excecionais e que para a sua devida utilização deverão ainda ser aprovadas de acordo com um *workflow* de processo próprio.

Logótipo EEA Grants

► *Workflow de processo próprio*



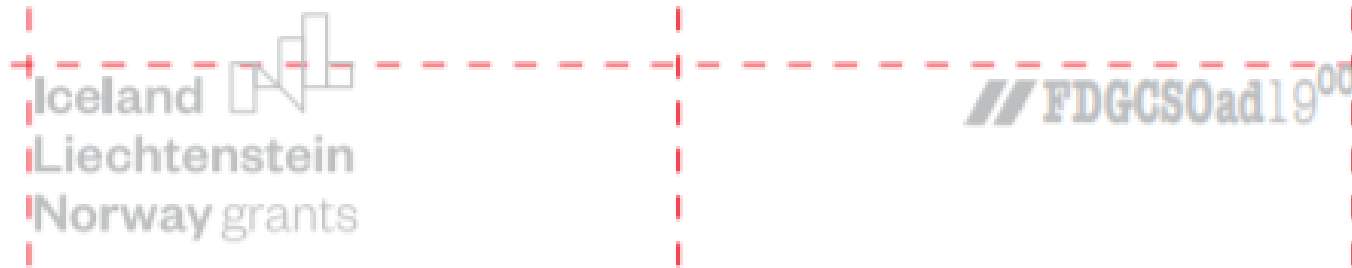
Logótipo EEA Grants

- ▶ **Pode ser utilizado conjuntamente** com logótipos dos Operadores de programa, Parceiros de Programa, Promotores, Co-financiadores do projeto, ou até logótipos de outras entidades quando se aplicar e fizer sentido para o Promotor.
- ▶ Tem obrigatoriamente de ser **superior aos restantes** e tem de existir uma clara separação entre o nível de financiamento e outras organizações. Isso deve ser feito incluindo também uma frase de assinatura acima dos logótipos informando qual a designação de cada um de acordo com os exemplos no Manual de Comunicação e de Normas Gráficas EEA Grants 2014-2021.

Regras de utilização do Logótipo



Regras de utilização do Logótipo



Regras de utilização do Logótipo



Regras de utilização do Logótipo

O Logótipo EEA Grants apenas poderá ser utilizado a **preto** ou a **branco** e apenas sobre fundo **branco**, **preto**, **azul**, **vermelho** ou **verde**

COMBINAÇÕES POSSÍVEIS



UTILIZAÇÃO ERRADA



Slogan EEA Grants

**Working together for a green,
competitive and inclusive Europe**

- ▶ Este slogan pretende comunicar de forma consistente os valores EEA Grants 2014-2021 e deve ser usado em toda a comunicação.
- ▶ Poderá ser utilizado em conjunto com o logótipo, na web, redes sociais, vídeos, publicações e outros materiais de comunicação.
- ▶ Pode ser adaptado ao comunicar diferentes programas, projetos e iniciativas. Seguem alguns exemplos:
 - ▶ Working together for a green Europe
 - ▶ Working together for a competitive Europe
 - ▶ Working together for an inclusive Europe
 - ▶ Working together for a green and competitive Europe
 - ▶ Outras variações semelhantes

Slogan EEA Grants

**Working together for a green,
competitive and inclusive Europe**

- ▶ São diretrizes dadas internacionalmente pela equipa de comunicação do FMO:
 - ▶ a criação do logótipo,
 - ▶ a frase de assinatura/slogan
 - ▶ a paleta cromática
 - ▶ e a orientação da não criação de novos logótipos para os Programas, Projetos e Iniciativas

Placa Comemorativa EEA Grants

É necessária a produção de uma placa comemorativa:

- ▶ **Caso o financiamento tenha uma componente física**
 - ▶ Tem de ser impressa num fundo branco e no material mais indicado para o efeito, com o logótipo EEA Grants
 - ▶ Texto a preto
 - ▶ A última linha de texto é facultativa e poderá ser redigida em português com algum texto que se considere relevante

Placa Comemorativa EEA Grants

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

“Nesta linha pode entrar um texto em português.”
Supported by EEA Grants

Placa Comemorativa EEA Grants







Créditos: Município de Loures

Redes Sociais

- ▶ A presença nas redes sociais é um **requisito** e recomenda-se o recurso a esta ferramenta comunicacional.
- ▶ Deve ser definida uma **estratégia**, não sendo necessário estar em todos os canais. O objetivo passa por manter uma presença de qualidade nos canais selecionados.



- ▶ Referência ao financiamento EEA Grants e ao Programa Ambiente na descrição do perfil das redes sociais do projeto
- ▶ Identificação (@tag) EEA Grants Portugal (obrigatório) nos posts publicados
- ▶ Hashtags EEA Grants e Programa Ambiente (obrigatório) nos posts publicados
Sugestão:
#EEAGrants #EEAGrantsPT #ProgramaAmbiente
- ▶ Logótipo EEA Grants, isolado, do lado esquerdo e em posição superior nas imagens produzidas

 @EEAGrantsPortugal
 @eeagrantspt
 @EEAGrantsPT
 @EEA Grants Portugal

Exercício

- ▶ Definam em que canais pretendem estar presentes em 2023:
 - ▶ Identifiquem 2-3 redes sociais
 - ▶ Os objetivos e métricas para cada rede social
 - ▶ Com quem vão comunicar em cada rede
 - ▶ Expliquem qual será o vosso **posicionamento** em cada rede: presença agressiva, ativa ou passiva?
 - ▶ Quantos conteúdos vão partilhar por mês
- ▶ (têm 30 minutos - Bom trabalho!)

Exercício - Ideia de Resolução

| Canal | Objetivo | Métricas | Público-alvo | Posicionamento | Periodicidade |
|-------|----------|----------|--------------|----------------|---------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Exercício

Definam em que canais pretendem estar presentes em 2023:

- ▶ Identifiquem 2-3 redes sociais
- ▶ Os objetivos e métricas para cada rede social
- ▶ Com quem vão comunicar em cada rede
- ▶ Expliquem qual será o vosso **posicionamento** em cada rede: presença agressiva, ativa ou passiva?
- ▶ Quantos conteúdos vão partilhar por mês
- ▶ (têm 30 minutos - Bom trabalho!)

Exercício - Ideia de Resolução

| Canal | Objetivo | Métricas | Público-alvo | Posicionamento | Periodicidade |
|-----------|---|---|---|----------------|------------------------|
| Facebook | Dar a conhecer os EEA Grants e as suas prioridades | Angariar 500 seguidores por mês Garantir uma taxa de interação superior a 2% mensalmente | - Famílias dos Beneficiários finais - Público em geral | Ativa | 10 publicações por mês |
| Instagram | Comunicar e Informar os atuais e potenciais parceiros e beneficiários | Fazer 1 live por mês Partilhar 20 publicações por mês | - Países Doadores (inclui embaixadas dos países Doadores e outros representantes) - Comissão de Acompanhamento - Decisores políticos - Público em geral | Agressiva | 20 publicações por mês |
| Twitter | Dar a conhecer os resultados e impactos dos projetos e iniciativas | Partilhar 1 tweet por semana Angariar 50 seguidores por mês | - Entidades públicas -ONGs (inclui potenciais promotores e ONGs em geral) - Empresas (inclui potenciais promotores e empresas em geral) - Especialistas em áreas chave -Media | Passiva | 4 tweets por mês |

Principais Desafios dos Projetos

- ▶ Preenchimento do Formulário mensal de atividades
- ▶ Amplificar a divulgação dos Projetos
- ▶ Alertar os Promotores para atualizar a divulgação nos seus canais
- ▶ Disponibilização de um acesso aos dossiers de comunicação que não se encontrem na Google Drive
- ▶ Atualização dos dossiers de comunicação
- ▶ Carregamento de informação no Media Library

Sugestões para uma comunicação eficaz



Conheça o seu público

É importante entendermos quem é o nosso público-alvo e que tipo de conteúdo está à procura.



Interaja com o seu público

Responder a perguntas e comentários dos seguidores ajudará a estabelecer uma relação mais forte com eles.



Use imagens e vídeos

As pessoas têm tendência a recordar com maior facilidade imagens e vídeos em vez de texto



Comunique com clareza

A forma como a informação deve ser apresentada deve ser clara e concisa



Publique regularmente

Compartilhe conteúdo relevantes e atualizado

Ferramentas gratuitas disponíveis

Q Canva



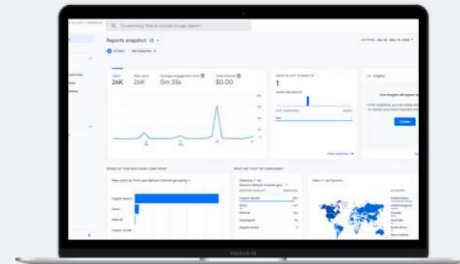
Q Mailchimp



Q CapCut



Q Google Analytics

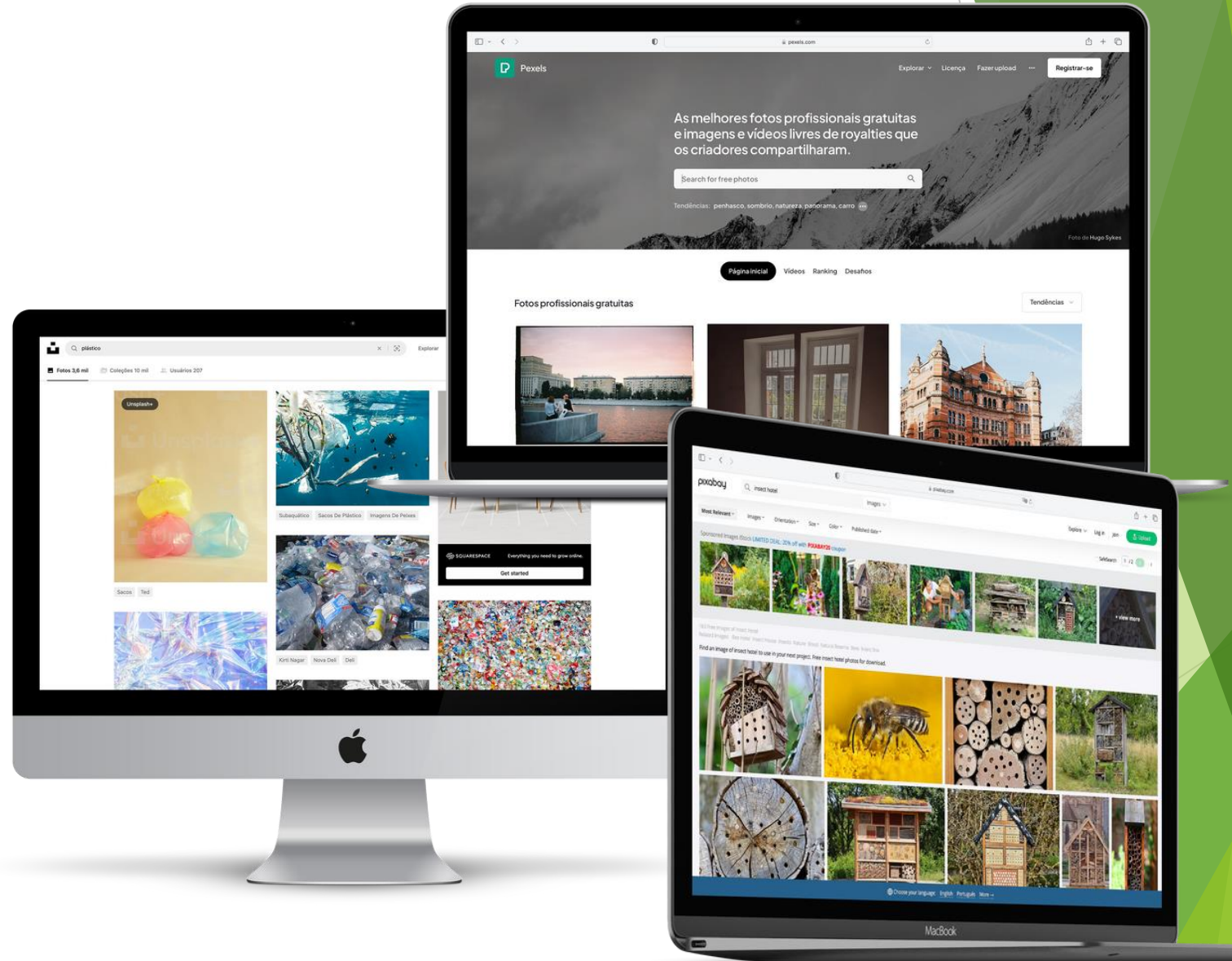


Q Meta Business Suite



Ferramentas gratuitas disponíveis

- Pexels
- Unsplash
- Pixabay



Próximos Passos

- ▶ Reforçar o contacto com os promotores
- ▶ Solicitar informação adicional para produção de elementos para plataformas diversas
- ▶ Solicitar o envio de produtos finais por projeto para divulgação no Website
- ▶ Auditorias aos dossiers de Comunicação
- ▶ Verificação do Media Library

Ambiente em Ação



Uma rubrica para as redes sociais dos EEA Grants, onde pretendemos através de vídeos curtos (< 60seg.), explicar aos utilizadores as principais atividades desenvolvidas e os principais objetivos de cada um dos projetos financiados pelo programa ambiente.

Encorajamento

- ▶ Desenvolvimento de uma **agenda de eventos** nos respectivos canais do projeto:
 - ▶ Website
 - ▶ Redes Sociais



Documentos de apoio



Inquérito de Satisfação

- ▶ Vai ser disponibilizado na “conversa/chat” um inquérito de satisfação, bem como o formulário de presenças. Agradecemos que nos respondam com a maior brevidade possível.

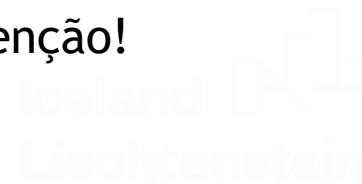


Espaço para Perguntas, Dúvidas ou Questões





Muito **Obrigado** pela vossa atenção!



**Working together for a green,
competitive and inclusive Europe**

Ambiente.eeagrants@sgambiente.gov.pt
<https://www.eeagrants.gov.pt/pt/programas/ambiente/>